

DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES ET DE LA VIE ASSOCIATIVE, DU
PATRIMOINE ET DES MUSEES

DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE

Année :

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION OU DE L'ORGANISME

(Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901).

TITRE DE L'ASSOCIATION (1)

* Date et n° du récépissé de l'association (loi du 01.07.1901)

Date d'inscription au J.O

* Siège social (adresse et localité)

* Tél : N° de FAX :

* Courriel de l'association et / ou du Président :

* N° SIRET : Code APE :

* Nom, prénom, adresse et téléphone du Président :

Nom du Trésorier :

Nom de la personne en charge du dossier au sein de l'Association :

PIECES A FOURNIR

- Statuts de l'Association (à fournir lors d'une première demande ou lors de modifications)
- Composition du Conseil d'Administration
- Programmation et présentation détaillée des artistes / groupes
- Budget financier de l'action et budget comptable de l'association (s'il est différent de celui de l'action) certifiés **en HT si l'association est assujettie à la TVA**
- Bilan d'activités de l'année écoulée et bilan financier de l'action et bilan comptable de l'association (s'il est différent de celui de l'action) certifiés **en HT si l'association est assujettie à la TVA**
- **Attestation de non assujettissement à la TVA si c'est le cas**
- RIB (2)
- Copie licence d'entrepreneur de spectacle ou récépissé
- Déclaration annuelle des données sociales N-1 pour les compagnies professionnelles

(1) Ecrire en entier et en lettres capitales

(2) Le Compte doit être ouvert au nom de l'association tel qu'il est mentionné sur le chéquier

* renseignements obligatoires

BUDGET DE FONCTIONNEMENT PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année :

<u>DEPENSES</u>			<u>RECETTES</u>		
	<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>		<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>
<u>Charges Générales</u> <u>Frais de personnel</u> Charges Sociales+ Salaires Formation			<u>Subventions</u> Etat (Préciser le ou les Ministères) Région Département Commune Communauté de communes		
<u>Frais Intervenants</u> Cachets Déplacements Hébergement			<u>Autres partenaires financiers</u>		
<u>Impôts et Taxes</u> Sacem			<u>Cotisations</u>		
<u>Assurances</u>			Report résultat année n-1		
<u>Frais de gestion générale</u> -Charges (chauffage, E.D.F) -Frais de transport ou déplacement -Documentation générale -Frais de Postes et Télécommunications -Fournitures de bureaux -Techniques matériels(achat, location) -Autres -Loyers (charges locatives)			Placements (livret A...)		
<u>Publicité / Promotion</u>			<u>Recettes des manifestations</u> Entrée Buvettes Autres (à préciser)		
<u>Autres (préciser)</u>			<u>Divers</u> Report résultat positif (année N-1)		
<u>Divers</u> Report déficit (année N-1)					
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>		
<u>Contributions Volontaires :</u> Personnels bénévoles Mise à disposition gratuite de biens et prestations Dons en nature Autres :			<u>Contributions Volontaires :</u> Personnels bénévoles Mise à disposition gratuite de biens et prestations Dons en nature Autres :		
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>		

Le budget doit être en HT si l'association est assujettie à la TVA, sinon joindre une attestation de non assujettissement à la TVA

Renseignements certifiés exacts

Le Président,

Le Trésorier,

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Année :

<u>DEPENSES</u>		<u>RECETTES</u>		
	H.T.	T.T.C.	H.T.	T.T.C.
<u>Charges Générales</u> Frais de personnel Charges Sociales+ Salaires Formation			<u>Subventions</u> Etat (Préciser le ou les Ministères) Région Département Commune Communauté de communes	
<u>Frais Intervenants</u> Cachets Déplacements Hébergement <u>Impôts et Taxes</u> Sacem <u>Assurances</u> <u>Frais de gestion générale</u> -Charges (chauffage, E.D.F) -Frais de transport ou déplacement -Documentation générale -Frais de Postes et Télécommunications -Fournitures de bureaux -Techniques matériels(achat, location) -Autres -Loyers (charges locatives)			<u>Autres partenaires financiers</u> <u>Cotisations</u> Report résultat année n-1 Placements (livret A...)	
<u>Publicité / Promotion</u> <u>Autres (préciser)</u>			<u>Recettes des manifestations</u> Entrée Buvettes Autres (à préciser)	
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>	
Résultat			Résultat	
<u>Contributions Volontaires :</u> Personnels bénévoles Mise à disposition gratuite de biens et prestations Dons en nature Autres :			<u>Contributions Volontaires :</u> Personnels bénévoles Mise à disposition gratuite de biens et prestations Dons en nature Autres :	
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>	

Le budget doit être en HT si l'association est assujettie à la TVA, sinon joindre une attestation de non assujettissement à la TVA

Renseignements certifiés exacts

Le Président,

Le Trésorier,

Voir budget au recto TSVP

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Année :

<u>DEPENSES</u>		<u>RECETTES</u>		
	<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>	<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>
<u>Frais Technique</u> -Achat de spectacle -Location (chapiteau, salle, matériels) -Achats de matériel -Sono. -Eclairage -Décoration -Divers (préciser)			<u>Subventions</u> Etat (Préciser le ou les Ministères) Région Département Commune Communauté de communes	
<u>Frais de Personnel</u> Cachets Artistes Transport Hébergement, repas charges sociales			<u>Autres partenaires financiers</u> Mécénat Sponsoring	
<u>Frais de stage</u>			<u>Fonds propres</u>	
<u>Impôts et taxes</u> SACEM AUTRES			<u>Recettes</u> Entrées Vente (pogramme) Buvette	
<u>Assurances</u>			<u>Autres Recettes</u>	
<u>Publicité / Promotion</u> Affiches programme+tracts radio, presse Missions Réception			<u>Divers</u> Report résultat positif (année N-1)	
<u>Divers</u> Report déficit (année N-1)				
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>	
<u>Contributions Volontaires</u> Personnels bénévoles Mise à disposition gratuite de biens et prestations Dons en nature Autres :			<u>Contributions Volontaires</u> Personnels bénévoles Mise à disposition gratuite de biens et prestations Dons en nature Autres :	
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>	

Le budget doit être en HT si l'association est assujettie à la TVA, sinon joindre une attestation de non assujettissement à la TVA

Renseignements certifiés exacts

Le Président,

Le Trésorier,

Voir bilan au verso TSVP

BILAN FINANCIER DU PROJET DE L'ANNEE ECOULEE

Année :

<u>DEPENSES</u>			<u>RECETTES</u>		
	<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>		<u>H.T.</u>	<u>T.T.C.</u>
<u>Frais Technique</u>			<u>Subventions</u>		
-Achat de spectacle			Etat (Préciser le ou les Ministères)		
-Location (chapiteau, salle, matériels)			Région		
-Achats de matériel			Département		
-Sono.			Commune		
-Eclairage			Communauté de communes		
-Décoration					
-Divers (préciser)					
<u>Frais de Personnel</u>			<u>Autres partenaires financiers</u>		
Cachets Artistes			<u>Mécénat</u>		
Transport			<u>Sponsoring</u>		
Hébergement, repas					
charges sociales					
<u>Frais de stage</u>			<u>Fonds propres</u>		
<u>Impôts et taxes</u>			<u>Recettes</u>		
SACEM			Entrées		
AUTRES			Vente (programme)		
			Buvette		
<u>Assurances</u>			<u>Autres Recettes</u>		
<u>Publicité / Promotion</u>					
Affiches					
programme+tracts					
radio, presse					
Missions					
Réception					
<u>Divers</u>					
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>		
<u>Résultat</u>			<u>Résultat</u>		
<u>Contributions Volontaires</u>			<u>Contributions Volontaires</u>		
Personnels bénévoles			Personnels bénévoles		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Mise à disposition gratuite de biens et prestations		
Dons en nature			Dons en nature		
Autres :			Autres :		
<u>TOTAL</u>			<u>TOTAL</u>		

Le budget doit être en HT si l'association est assujettie à la TVA, sinon joindre une attestation de non assujettissement à la TVA

Renseignements certifiés exacts

Le Président,

Le Trésorier,

Voir budget au recto TSVP