

# FONDS DE SOLIDARITÉ POUR LE LOGEMENT

Réglement intérieur  
du Département de l'Aveyron



«Le F.S.L. aide les personnes  
et familles défavorisées à accéder  
ou à se maintenir dans un logement.»



**Conseil Départemental de l'Aveyron  
Pôle des Solidarités Départementales  
Direction de l'Emploi et de l'Insertion  
Service Insertion par le Logement  
*dei.logement@aveyron.fr***

*Commission Permanente du Conseil Général du 16 décembre 2013  
approuvant le règlement intérieur applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014*



# Sommaire

---

<b>PREAMBULE</b>	4
Rappel des textes	4
Définition du F.S.L.	5
Les modalités d'organisation	6
<b>LES PRINCIPES GENERAUX D'INTERVENTION</b>	7
L'articulation avec les dispositifs financiers existants	7
Les principes généraux	7
La mise en œuvre en Aveyron	8
L'accompagnement des usagers aidés par le F.S.L.	8
L'évaluation de l'impact de l'accompagnement	9
Les instructeurs	9
Le public visé	10
Les conditions liées au logement	10
Les conditions de ressources	11
Les modalités de recouvrement des prêts	11
La procédure de recouvrement « contentieuse » des créances F.S.L.	12
La réévaluation annuelle des seuils	13
Les modalités de révision du règlement intérieur	13
<b>LES GRILLES DE REFERENCE</b>	14
Ressources	15
Logement adapté	16
Loyer	17
<b>VOLET ACCES</b>	18
Le principe d'intervention	18
Les conditions d'attribution	18
Le délai de saisine du F.S.L.	18
Les instructeurs	18
Les pièces justificatives	19
Les voies de recours	19
Les outils à mobiliser	19
Les aides	20
<b>VOLET MAINTIEN</b>	22
Le principe d'intervention	22
Les conditions d'attribution	22
Les instructeurs	22
Les pièces justificatives	23
Le délai de carence	23
Les voies de recours	23
Les outils à mobiliser	23
Les aides	23
<b>VOLET ENERGIE</b>	24
Le principe d'intervention	24
Les conditions d'attribution	24
Les instructeurs	25
Les pièces justificatives	25
La fréquence d'attribution des aides	25
Les voies de recours	25
Les outils à mobiliser	25
Les aides	25
Annexe 1 : Demande d'aide financière	26
Annexe 2 : Identification du logement	27
Annexe 3 : Fiche de liaison F.S.L.	28
Annexe 4 : Fiche d'identification de la dette	29
Annexe 5 : Plan d'apurement	31
Annexe 6 : Rapport d'évaluation social : ASLL seul	
Annexe 7 : Les rapports d'évaluation sociale (Accès, Maintien, Energie)	



# Préambule

## Rappel des textes

- Loi du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions ;
- Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement, modifiée, dite « loi BESSON » ;
- Loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions ;
- Loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales ;
- Décret n° 2005-212 du 2 mars 2005 relatif aux Fonds de Solidarité pour le Logement ;
- Décret n° 2005- 971 du 10 août 2005 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité ;
- Plan Départemental d'Aide au Logement des Personnes Défavorisées (P.D.A.L.P.D.) de l'Aveyron 2008 – 2013 ;
- Avis du Comité Responsable du P.D.A.L.P.D. en date du 3 décembre 2013 ;
- Délibération de la Commission Permanente du Conseil Général du 16 décembre 2013.



## ▶ Définition du Fonds de Solidarité pour le Logement

La Loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales a transféré aux Départements la responsabilité du Fonds de Solidarité pour le Logement (F.S.L.) créé par la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement.

Selon les termes de la loi, ce Fonds accorde, dans des conditions définies par son règlement intérieur, des aides financières sous forme de cautionnements, prêts ou avances remboursables, garanties ou subventions à des personnes défavorisées qui entrent dans un logement locatif ou qui, étant locataires ou sous locataires titulaires d'un bail, se trouvent dans l'impossibilité d'assumer leurs obligations relatives au paiement du loyer, des charges et des frais d'assurance locative ainsi que celles relatives aux paiements des fournitures d'eau, d'énergie et de services téléphoniques.

Les interventions du F.S.L. sont présentées au sein du présent règlement à travers trois volets :

- volet accès : actions en faveur de l'accès à un logement ;
- volet maintien : actions en faveur du maintien dans le logement via la prise en charge de dettes de loyer ;
- volet énergie : actions en faveur du maintien dans le logement via une aide au paiement des factures d'énergie ;

Les volets eau et téléphonie ne sont pas à ce jour mis en place dans notre département.

Le F.S.L. intervient également pour financer les mesures d'accompagnement social liées au logement. Ces mesures visent à aider les personnes et familles en difficulté, qui connaissent des problèmes spécifiques, pour la recherche d'un logement adapté et à s'y installer

ou à s'y maintenir dans les meilleures conditions possibles.

Les principes généraux autour desquels s'articule le règlement intérieur du F.S.L. sont les suivants :

- assurer l'équité de traitement pour l'ensemble des ménages aveyronnais, au vu de leur situation et des caractéristiques du marché du logement dans leur bassin d'habitat ;
- assurer la mise en œuvre des compétences légales du F.S.L. concernant l'accès ou le maintien dans le logement, de prise en charge des factures d'énergie, en matière d'accompagnement social lié au logement.
- privilégier une approche transversale des dossiers en y apportant un traitement non seulement financier mais aussi technique à travers la recherche de solutions d'insertion par le logement durable ;
- renforcer les collaborations existantes avec les partenaires institutionnels et associatifs dans le cadre de nouveaux conventionnements et par le développement de méthodes de travail en proximité ;
- unifier les procédures et outils.

L'intervention du F.S.L. n'affranchit en rien les bailleurs et les locataires du respect de leurs engagements et de leurs obligations respectives dans le cadre de leurs relations.

Le règlement intérieur, qui définit les conditions d'octroi des aides et les modalités de fonctionnement du Fonds, est élaboré par le Conseil Départemental en concertation avec les partenaires financeurs. Il est adopté par le Département, après avis du Comité responsable du Plan Départemental d'Action pour le Logement des Personnes Défavorisées (P.D.A.L.P.D.).

Il prend effet après avoir été adopté par l'Assemblée Départementale et est applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2014.

## **► *Les modalités d'organisation***

Le Conseil Départemental procède à l'installation de deux organes fonctionnels :

### **1-Le Comité Directeur du F.S.L.**

Le Comité Directeur est l'organe de suivi et de pilotage du F.S.L. Il est placé sous l'autorité du Président du Conseil Départemental, ou de son représentant, élu.

C'est au sein de cette instance que sont examinées les orientations générales du Fonds de Solidarité pour le Logement. Le Comité Directeur formule un avis sur chacune des propositions qui lui sont soumises, notamment pour ce qui concerne l'évolution du règlement intérieur.

Il est composé de :

- un représentant du Conseil Départemental
- deux représentants des services de l'Etat en lien avec le PDALHPD (DDCSPP et DDT)
- le Président de la CAF et/ou son représentant
- un représentant de l'Association Départementale des Maires
- un représentant du Syndicat Intercommunal d'Électricité de l'Aveyron (SIEDA)
- un représentant de chacun des commercialisateurs d'énergie ayant conventionné avec le Département
- un représentant de l'ADIL
- un représentant des bailleurs sociaux
- des personnes qualifiées désignées par le Président du Conseil Départemental. Ces personnes ne prennent pas part aux délibérations.

### **2-L'instance technique d'examen des aides individuelles.**

Une instance technique se réunira pour examiner les dossiers relevant du volet énergie et ceux pour lesquels une approche partenariale s'avère indispensable. Elle est composée des services du Conseil Départemental, de l'ADIL et de l'Espace Info Energie, du SIEDA. Toute personne ayant la qualité d'expert pourra être sollicitée sur certains dossiers.

### **3-Le secrétariat du F.S.L.**

Le service Insertion par le Logement du Conseil Départemental assure l'instruction administrative des dossiers de demande de F.S.L. transmis par les différents instructeurs et assure la présentation des dossiers en instance technique.

### **4-La gestion comptable et financière du F.S.L.**

Dans le cadre de la convention de gestion du F.S.L. signée entre la C.A.F. et le Conseil Départemental, il est convenu que la C.A.F. :

- procède au paiement des aides sur demande du service Insertion par le Logement via la transmission d'un formulaire sécurisé ;
- assure le recouvrement des prêts.



# Les principes généraux d'intervention

## ► **L'articulation avec les dispositifs financiers existants**

De façon générale, le F.S.L. se positionne de façon complémentaire aux dispositifs existants en matière d'aide au logement. Les instructeurs des demandes de F.S.L. doivent donc veiller à solliciter les différents dispositifs d'aides aux publics en difficulté afin de leur apporter l'aide nécessaire dans le respect des compétences respectives de chacun des intervenants.

↳ **CAF**: pour les allocataires CAF assumant la charge d'au moins un enfant et percevant une ou plusieurs prestations familiales servies par la CAF (sauf l'allocation de rentrée scolaire), une aide sous forme de prêt peut être accordée pour le dépôt de garantie et l'équipement ménager et mobilier.

↳ **MSA** : pour les ressortissants MSA de condition modeste, une aide sous forme de prêt peut être accordée pour l'acquisition d'équipements ménagers et mobilier.

↳ **CILEO** : pour les salariés des entreprises du secteur privé non-agricole cotisantes à CILEO et les jeunes de moins de 30 ans en situation d'emploi, formation, stage, inscrits à Pôle Emploi, les étudiants boursiers et ceux justifiant d'un emploi depuis au moins trois mois.

☒ *l'avance loca-pass* d'un montant maximum de 500 € pour les salariés des entreprises du secteur privé non-agricole cotisantes CILEO et les jeunes de moins de 30 ans en situation d'emploi, formation, stage, inscrits à Pôle Emploi, les étudiants boursiers et ceux justifiant d'un emploi depuis au moins trois mois.

☒ *la garantie loca-pass* accordée pour 9 mois de loyer et de charges locatives sur les logements conventionnés APL ou ANAH.

↳ **Les CCAS** sont susceptibles d'attribuer des aides liées au logement aux usagers relevant de leur compétence.

## ► **Les principes généraux**

Le F.S.L. doit permettre d'aider les ménages à :

- accéder à un logement locatif décent et indépendant
- se maintenir dans un logement alors qu'ils éprouvent des difficultés particulières en raison notamment de l'inadaptation de leurs ressources ou de leurs conditions d'existence.

Les interventions du F.S.L. sont orientées au profit des personnes ou familles défavorisées qui entrent

dans un logement locatif ou qui, étant locataires (sous locataires ou résidents de logement foyer), ne peuvent assumer leurs obligations relatives au paiement du loyer, des charges et des frais d'assurance locative ainsi que celles relatives au paiement des fournitures d'eau, d'énergie et de service téléphonique.

Le F.S.L. soutient des projets d'insertion durable dans un logement situé dans le département de l'Aveyron.

## ► **La mise en œuvre**

Le Fonds de Solidarité pour le Logement est un dispositif qui contribue par l'accès ou le maintien dans un logement adapté à l'autonomie sociale et vient au service de la mise en œuvre d'un projet de vie.

Pour accéder à cette autonomie, le logement doit être adapté au regard d'un certain nombre de critères (logement, budget, localisation, environnement et mode de vie). Les grilles de référence (ressources, « logement adapté », loyers) données à titre indicatif sont considérées comme la norme.

*La demande d'aide du F.S.L. s'appuie sur un rapport d'évaluation sociale qui devra définir des propositions d'intervention en fonction du parcours logement et du projet de vie de la famille, y compris l'accompagnement à la recherche d'un nouveau logement mieux adapté.*

*L'aide du F.S.L. s'inscrit dans le cadre de l'accompagnement global de la famille et en cohérence avec le projet de vie et l'ensemble des accompagnements déjà en cours (enfance, insertion, budgétaire...).*

*En conséquence, les critères administratifs et le rapport d'évaluation sociale sont considérés à parité. Le Président du Conseil Général reste le décisionnaire in fine et pourra prononcer des refus si les principes du FSL ne sont pas respectés (aide ne permet pas de faire évoluer favorablement la situation d'un usager, projet non accompagné par les travailleurs sociaux...).*

L'objectif visé à plus long terme est l'insertion pérenne d'usagers dans des logements adaptés. C'est pourquoi le Conseil Départemental va développer la prescription d'accompagnement social lié au logement aux personnes rencontrant un certain nombre de difficultés.

## ► **L'accompagnement des usagers aidés par le F.S.L.**

Compte-tenu des orientations définies dans le règlement intérieur, l'instructeur procède à l'évaluation sociale et à l'analyse de la situation puis formule une proposition d'intervention motivée pouvant se traduire par :

**- une aide financière du F.S.L. :** pour les usagers pour lesquels un accompagnement social n'est pas préconisé (*ex: personne autonome ayant connue une perte ou une baisse de ses revenus pendant quelques mois et qui va retrouver une situation saine et pour laquelle aucun accompagnement est en cours*).

**- une aide financière du F.S.L. et un accompagnement social assuré dans le cadre d'un accompagnement global de la famille (RSA, enfance...).**

**- une aide financière du F.S.L. et un accompagnement social lié au logement assuré par un prestataire externe :** lorsque le travailleur

social a repéré un besoin d'accompagnement spécifique notamment au regard du parcours logement et du projet de vie de la famille, une prescription pourra être proposée selon le cahier des charges définit avec le prestataire.

**- un accompagnement social lié au logement assuré par un prestataire externe :** lorsque le travailleur social constate au terme de son évaluation sociale (parcours logement et du projet de vie de la famille) que le projet logement n'est pas suffisamment abouti ou qu'un relogement semble la solution la plus cohérente, un accompagnement pourra être demandé sur le support spécifique créé à cet effet (cf. annexe n°6). Dans ce cas, les critères de la demande de FSL (DPE, surface...) ne sont plus exigés.

Pour toute demande d'accompagnement spécifique, le Président du Conseil Départemental statue au vu de l'avis motivé de l'instructeur.

## ► **L'évaluation de l'impact de l'accompagnement**

Cette évaluation s'appuie sur la procédure retenue pour les bénéficiaires du RSA dans le cadre du projet Parcours d'insertion et s'applique à l'ensemble des usagers ayant bénéficié d'une aide.

Celle-ci est réalisée par l'instructeur du dossier de demande F.S.L. et/ou la personne ayant assuré l'accompagnement.

## ► **Les instructeurs**

### **1- La saisine du F.S.L. :**

Le F.S.L. peut être saisi par :

- la personne ou la famille en difficulté ou avec l'accord de cette personne ou famille, par toute personne ou organisme y ayant intérêt ou vocation ;
- l'organisme payeur de l'aide au logement ;
- le Préfet qui reçoit notification d'une assignation aux fins de constat de résiliation de bail.

### **2-Les instructeurs habilités**

Compte-tenu des nouvelles orientations définies dans le règlement intérieur, seuls les instructeurs disposant d'un travailleur social diplômé d'état seront habilités par le Président du Conseil Départemental.

Les services sociaux des collectivités hors

Aveyron ne peuvent pas déposer de dossier pour les usagers quittant leur département pour l'Aveyron et réciproquement, les services sociaux du Département de l'Aveyron n'instruisent pas les demandes de F.S.L. concernant l'installation dans un autre département.

### **3- Les missions de l'instructeur :**

- assiste le demandeur dans le montage du dossier
- s'assure que le dossier est complet au regard de l'aide sollicitée et recherche les pièces ou les informations complémentaires le cas échéant
- procède à l'évaluation sociale et à l'analyse de la situation puis formule une proposition d'intervention motivée
- transmet le dossier au Service de l'Insertion par le Logement du Conseil Départemental

## ► **Le public visé**

- en situation régulière sur le territoire français
- locataire ou colocataire. Concernant les situations de colocation :
  - chaque colocataire peut déposer un dossier de demande de F.S.L. ;
  - il n'est pas possible de déposer un dossier commun ;
  - les demandes de F.S.L. pour des colocataires sont instruites à la fois de manière individualisée (*les ressources et la situation sociale de chaque colocataire sont examinées séparément*) et regroupées (*elles sont présentées ensemble à l'instance* technique) afin de s'assurer de la cohérence des réponses apportées ;
  - le loyer du logement est comparé dans sa totalité à la grille des loyers et n'est pas divisé par le nombre de colocataires ;
  - les montants des aides accordées sont divisés par le nombre de colocataires.
  - le logement doit être adapté au vu de la composition globale des personnes vivant au domicile
- sous-locataire titulaire d'un bail
- propriétaire occupant âgé de 65 ans et plus pour le volet énergie

## ► **Les conditions liées au logement**

- résidence principale
- situé dans le département de l'Aveyron
- projet d'insertion durable dans le logement excepté pour :
  - les ménages accueillis au sein d'établissements de logement temporaire (F.J.T., appartements thérapeutiques des centres hospitaliers, les résidences sociales, les maisons relais et les résidences hôtelières à vocation sociale). Toutefois, ces usagers ne sont susceptibles d'être aidés que sur le volet ACCES.
  - les logements temporaires ou de loisirs uniquement s'ils ont bénéficié d'un permis de construire ou se sont aménagés sur une aire d'accueil.
  - les ménages pour lesquels un accompagnement est mis en place en vue d'un relogement mais qui ne pourra être immédiat.
- dignité du logement : le F.S.L. n'interviendra pas dès lors que le logement a fait l'objet d'un signalement au Pôle de Lutte contre l'Habitat

Indigne et dans l'attente d'une décision répertoriée dans le logiciel ORTHI

- adapté au regard :
  - du logement (*superficie, type, composition familiale y compris en tenant compte des gardes alternées et des enfants à naître, coût du loyer et des charges, accessibilité, non énergivore, digne*).

Le Diagnostic de Performance Energétique entre A et E est éligible ainsi que le DPE sans étiquette. Toutefois, il ne sera pas exigé pour les propriétaires occupants âgés de 65 ans et plus. Ce D.P.E. est obligatoire depuis le 1er juillet 2007 pour toute signature d'un contrat de location ou au moment du renouvellement du bail.

- du budget de la famille (*par rapport aux futures charges liées à ce logement*)
- de la localisation (*par rapport à l'emploi, mobilité, santé...*)
- de l'environnement (*proximité des services, familial*)
- du mode de vie

## ► **Les conditions de ressources**

### **Le niveau de ressources**

Il est tenu compte de l'ensemble des ressources, de quelque nature qu'elles soient, de toutes les personnes composant le foyer à l'exception de :

- des aides au logement
- l'allocation de rentrée scolaire
- l'A.E.E.H. et ses différentes catégories
- des allocations et prestations à caractère gracieux
- des aides, allocations et prestations dont le montant ou la périodicité n'ont pas de caractère régulier
- les prestations ayant vocation à rémunérer un tiers (APA, PCH, Majoration pour la vie autonome,...)

### **La période de référence**

Pour toute demande, les ressources prises en compte correspondent à celles du mois précédent la demande (date figurant sur la demande d'aide financière) dans la limite d'un délai d'instruction de 2 mois à compter de la demande d'aide financière.

Si le foyer ne perçoit aucune ressource, il conviendra de prendre en compte celles perçues au cours du mois de la demande.

### **Le taux d'effort**

Afin de respecter le principe d'insertion durable dans le logement, il est vérifié que le ménage

demandeur d'une aide F.S.L. est en mesure d'assumer le règlement de son loyer sur le long terme.

Pour ce faire, le taux d'effort se détermine de la manière suivante : ***loyer + charges – allocation logement / ressources mensuelles***

Celui-ci ne devra pas excéder 33 %.

### **Les conditions liées à la demande**

- le dossier de demande d'aide au logement doit être déposé au moment de la demande de F.S.L. avec demande de versement au bailleur. Une dérogation sera accordée pour les personnes dont l'allocation logement est l'unique prestation sociale perçue par le foyer et pour lesquelles une MASP est envisagée ou en cours.
- toute personne ayant un dossier de surendettement jugé favorable et notifié par la Banque de France se verra accorder les aides uniquement sous forme de subvention
- le versement des aides aux tiers est privilégié et ne s'effectuera que sur production de la facture
- Si une aide est accordée en prêt, l'intégralité des aides ne pourra être versée qu'après réception de la convention de prêt. A défaut de réception de ce document, l'ensemble des aides accordées sera annulé.

## ► **Les modalités de recouvrement des prêts**

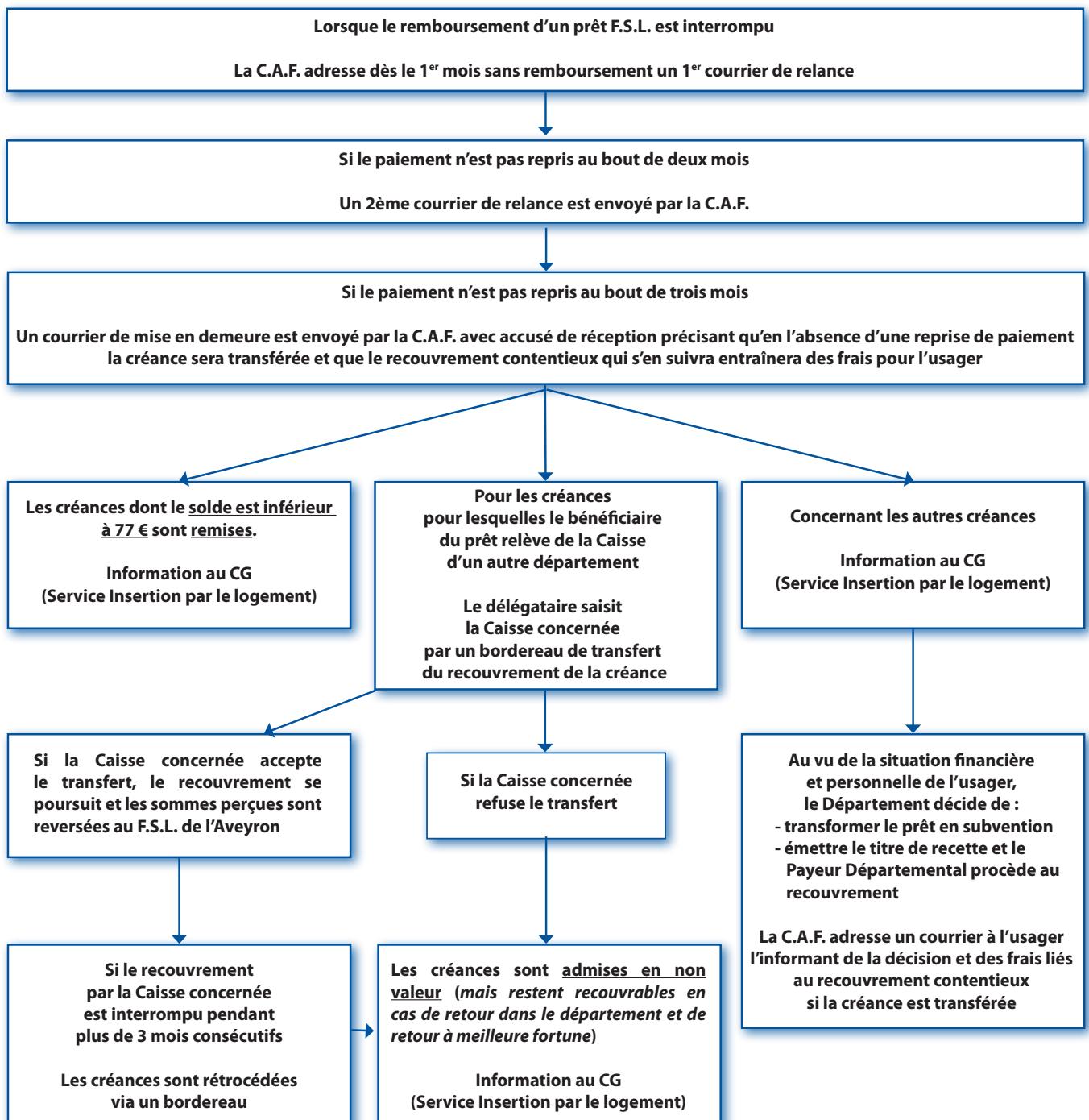
La récupération des sommes est effectuée par la C.A.F. sur les prestations de la C.A.F. ou de la M.S.A. perçues par le ménage.

Lorsque l'usager n'a pas ou plus de prestations

versées, le recouvrement du prêt peut s'effectuer de deux manières:

- par prélèvement automatique sur le compte bancaire de l'usager ;
- par chèque bancaire mensuel.

## Procédure de recouvrement « contentieuse » des créances F.S.L.



## ► ***La réévaluation annuelle des seuils***

Grille des loyers	Evolution annuelle de l'indice de référence des loyers au 3 <sup>ème</sup> trimestre de n-1
Plafond de ressources	Evolution annuelle de l'allocation RSA

## ► ***Les modalités de révision du règlement intérieur***

Le présent règlement intérieur peut être modifié par le Conseil Départemental de sa propre initiative après avis du Comité Directeur du F.S.L.

Ces modifications font ensuite l'objet d'une communication au Comité responsable du P.D.A.L.P.D.



# Les grilles de référence



***La grille de ressources***  
***ANNEE 2016***

<b><i>NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE</i></b>	<b><i>R.S.A. APRES ABATTEMENT LIE AU LOGEMENT</i></b>		<b><i>NIVEAU DE RESSOURCES MAXIMUM, SOIT 2 R.S.A.</i></b>	
	<b><i>ISOLE</i></b>	<b><i>COUPLE</i></b>	<b><i>ISOLE</i></b>	<b><i>COUPLE</i></b>
<b><i>SANS ENFANT</i></b>	<b>461,72 €</b>	<b>661,10 €</b>	<b>923,44 €</b>	<b>1 322,20 €</b>
<b><i>1 ENFANT</i></b>	<b>661,10 €</b>	<b>788,59 €</b>	<b>1 322,20 €</b>	<b>1 577,18 €</b>
<b><i>2 ENFANTS</i></b>	<b>788,59 €</b>	<b>945,99 €</b>	<b>1 577,18 €</b>	<b>1 891,98 €</b>
<b><i>3 ENFANTS</i></b>	<b>998,46 €</b>	<b>1 155,86 €</b>	<b>1 996,92 €</b>	<b>2 311,72 €</b>
<b><i>4 ENFANTS</i></b>	<b>1 208,33 €</b>	<b>1 365,73 €</b>	<b>2 416,66 €</b>	<b>2 731,46 €</b>
<b><i>PAR PERSONNE SUPPLEMENTAIRE</i></b>	<b>209,66 €</b>	<b>209,66 €</b>	<b>419,32 €</b>	<b>419,32 €</b>



**La grille des loyers du Fonds de Solidarité pour le Logement**  
**Année 2016\***

<b>Territoire</b>	<b>Montant maximum du loyer pour un T1 (€)</b>	<b>Montant maximum du loyer pour un T2 (€)</b>	<b>Montant maximum du loyer pour un T3 (€)</b>	<b>Montant maximum du loyer pour un T4 (€)</b>	<b>Montant maximum du loyer pour un T5 (€)</b>
Rodez Agglomération	373	446	509	597	737
Communauté de Communes du Villefranchois et Capdenac	334	396	493	536	616
Communauté de Communes Millau Grands Causses	346	434	471	572	682
Communauté de Communes Aubin Decazeville	283	346	446	521	603
Saint-Affrique et Vabres l'Abbaye	308	396	434	521	584
Baraqueville, Bertholène, Bozouls, Espalion, Flavin, Laissac, Marcillac, Naucelle, Pont-de-Salars, Réquista, Rignac, Séverac d'Aveyron	334	408	460	560	623
Autre communes	296	346	460	547	605

\* sur la base de l'évolution annuelle de l'Indice de Révision des Loyer au 1er trimestre 2016 + 0,06 %



***La grille relative à la notion de logement adapté  
en termes de superficie, type de logement et composition familiale***

Composition familiale	Superficie	Type de logement
Une personne seule	Jusqu'à 50 m <sup>2</sup>	Jusqu'au T2
Un couple	Jusqu'à 60 m <sup>2</sup>	Jusqu'au T3
Un isolé et un enfant Un couple et un enfant Deux adultes	Jusqu'à 70 m <sup>2</sup>	Jusqu'au T4
Un isolé et deux enfants Un couple et deux enfants Trois adultes	Jusqu'à 90 m <sup>2</sup>	Jusqu'au T5
Un isolé et trois enfants Un couple et trois enfants Quatre adultes	Jusqu'à 120 m <sup>2</sup>	Jusqu'au T6
Un isolé et quatre enfants Un couple et quatre enfants Cinq adultes	Jusqu'à 140 m <sup>2</sup>	Jusqu'au T7



# Violet ACCES

<b>Le principe d'intervention</b>	Le volet accès du F.S.L. prend en charge financièrement les dépenses liées à l'accès à un logement.
<b>Les conditions d'attribution</b>	<p><b>Conditions liées au demandeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locataire ou sous-locataire titulaire d'un bail</li> <li>- avoir un projet d'insertion durable dans un logement excepté les situations indiquées supra</li> <li>- être en situation régulière sur le territoire français</li> </ul> <p><b>Conditions liées au logement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- résidence principale</li> <li>- situé dans le département de l'Aveyron</li> <li>- adapté (<i>superficie, type, composition familiale y compris en tenant compte des gardes alternées et des enfants à naître, coût du loyer et des charges, accessibilité, non énergivore, digne</i>)</li> <li>- ne doit pas faire l'objet d'une procédure d'insalubrité, péril...</li> <li>- l'aide au logement doit être sollicitée avec son versement au bailleur</li> </ul> <p><b>Conditions liées aux ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disposer de ressources pour l'ensemble du foyer inférieures à deux fois le plafond du RSA après abattement du forfait logement calculé en fonction de la composition familiale.</li> <li>- il est tenu compte de l'ensemble des ressources exceptées : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'allocation logement</li> <li>• l'allocation de rentrée scolaire</li> <li>• l'A.E.E.H. et ses différentes catégories</li> <li>• des allocations et prestations à caractère gracieux</li> <li>• des aides, allocations et prestations dont le montant ou la périodicité n'ont pas de caractère régulier</li> <li>• les prestations ayant vocation à rémunérer un tiers (APA, PCH, Majoration pour la vie autonome...)</li> </ul> </li> <li>- avoir un taux d'effort inférieur à 33 % : loyer + charges – aide au logement / ressources mensuelles.</li> </ul>
<b>Le délai de saisine du F.S.L.</b>	La demande doit être déposée dans un délai de 2 mois suivant l'entrée dans le logement. La date figurant sur le dossier de demande d'aide financière faisant foi.
<b>Les instructeurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil Départemental</li> <li>- CAF</li> <li>- MSA</li> <li>- Hôpital Sainte-Marie</li> <li>- les centres médico-psychologiques</li> <li>- CARSAT</li> <li>- Association des FJT du Grand Rodez</li> <li>- l'opérateur des MASP</li> <li>- les maisons relais</li> <li>- l'opérateur des ASLL</li> <li>- les instructeurs RSA habilités à effectuer l'accompagnement</li> <li>- les CCAS habilités par le Conseil Départemental</li> </ul>



<b>Les pièces justificatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les ressortissants MSA, joindre la pièce d'identité</li> <li>- copie du bail</li> <li>- copie du Diagnostic de Performance Energétique (<i>obligatoire depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2007 pour tout contrat de location lors de leur signature ou de leur renouvellement</i>)</li> <li>- justificatifs des ressources (<i>le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande</i>)</li> <li>- copie de la simulation de l'aide au logement des organismes payeurs sur leur site internet respectif pour les dossiers pour lesquels l'allocation logement n'est pas calculée au moment du dépôt de la demande</li> <li>- attestation d'assurance du logement</li> <li>- tout justificatif nécessaire au paiement</li> <li>- copie du plan de surendettement jugé recevable par la Banque de France</li> <li>- annexe 1 : demande d'aide financière</li> <li>- annexe 2 : fiche d'identification du logement</li> <li>- annexe 3 : fiche de liaison instructeur / Conseil Départemental</li> </ul>
<b>Les voies de recours</b>	<p><b>Recours administratif</b> Toute réclamation peut être formulée auprès du Président du Conseil Départemental dans un délai de deux mois suivant la notification de la décision</p> <p><b>Recours contentieux</b> Un recours contentieux peut être déposé auprès du Tribunal Administratif de Toulouse dans un délai de deux mois suivant la notification du Président du Conseil Départemental dans le cadre du recours administratif.</p>
<b>Les outils à mobiliser</b>	<p>L'accompagnement social lié au logement</p> <p>La plaquette droits et devoirs du locataire et du bailleur doit être communiquée aux deux parties lors de l'instruction des dossiers</p> <p>La plaquette sur la sensibilisation aux économies d'énergie doit être communiquée au locataire</p>



**Les aides financières**

	<b>Principe</b>	<b>Montant</b>	<b>Modalités de versement</b>	<b>Pièces justificatives</b>
<b>Le dépôt de garantie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Sauf incident au cours de la période de location (dégradation, dettes de loyer ou de charges,...), le dépôt de garantie a vocation à être récupéré par le locataire.</li> <li>↳ Si le dépôt de garantie est récupéré, le F.S.L. ne peut intervenir. S'il est récupéré partiellement, le montant sera déduit du montant accordé.</li> <li>↳ Complémentarité du F.S.L. par rapport aux aides du locapass et de la CAF.</li> </ul>	Montant du dépôt de garantie	<u>≤ RSA de base (*) :</u> <u>Entre RSA de base et 2 fois le RSA de base(*) :</u> <u>50% subvention et 50% prêt</u> <u>≥ 2 fois le RSA (*) :</u> <u>prêt</u> <small>(*) RSA de base après abattement selon la composition familiale</small>	
<b>Le 1<sup>er</sup> mois de loyer hors charge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Ne peut intervenir lorsqu'un ménage change de logement et qu'il n'y a pas de rupture dans le versement de l'aide au logement (AL)</li> <li>↳ Assurer une continuité du versement des aides au logement qui sont versées après un délai de carence d'un mois lors de l'entrée dans un logement.</li> </ul>	Montant de l'AL ou si pas d'AL 70 % du montant de loyer calculé au prorata de la durée d'occupation dans le logement durant ce 1 <sup>er</sup> mois	Subvention	
<b>L'assurance du logement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ La souscription d'un contrat assurance pour le logement est obligatoire</li> <li>↳ L'aide sera accordée uniquement aux primo-accédants</li> <li>↳ L'aide portera sur un trimestre de cotisation. Une incitation à la mensualisation doit être conseillée à chaque usager.</li> </ul>	60 €	Subvention	➤ Appel de cotisation ➤ RIB



<b>L'équipement ménager et mobilier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ L'écotaxe n'est pas déduite du coût des appareils électroménagers.</li> <li>↳ Le demandeur doit s'orienter en priorité vers du mobilier d'occasion.</li> <li>↳ Uniquement pour du matériel de 1ère nécessité : table, chaise, un meuble de rangement, literie ou canapé lit, électroménager de cuisson, réfrigérateur, lave-linge.</li> <li>↳ Pour les primo-accédants, une aide complémentaire pourra être accordée en subvention</li> </ul>	300 €      100 €	Prêt      Subvention	➤ facture ➤attestation vendeur ➤ RIB vendeur
<b>Les frais de déménagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ accordée aux demandeurs qui ne peuvent pas bénéficier de l'aide légale de la C.A.F. ou de la M.S.A.</li> </ul>	200 €	Prêt	➤Facture de l'entreprise de déménagement ou de location d'un véhicule ou de l'association d'insertion mettant à disposition un salarié.

### ***L'accompagnement social lié au logement par un prestataire externe***

Au terme de l'évaluation sociale et de son analyse, le travailleur social pourra solliciter un accompagnement spécifique à certains usagers en fonction du manque d'autonomie, de son parcours logement (expulsion, problème d'occupation...), de sa situation actuelle. Celui-ci sera assuré par l'opérateur externe ayant conventionné avec le Conseil Départemental.

# Volet MAINTIEN

<b>Le principe d'intervention</b>	<p>Le volet maintien prend en charge financièrement une partie des dettes de loyer et de charges des ménages afin de les aider à se maintenir dans leur logement</p>
<b>Les conditions d'attribution</b>	<p><b>Conditions liées au demandeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locataire ou sous-locataire</li> <li>- avoir un projet d'insertion durable dans un logement excepté les situations indiquées supra</li> <li>- être en situation régulière sur le territoire français</li> </ul> <p><b>Conditions liées au logement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- résidence principale</li> <li>- situé dans le département de l'Aveyron</li> <li>- adapté (superficie, type, composition familiale y compris en tenant compte des gardes alternées et des enfants à naître, coût du loyer et des charges, accessibilité, non énergivore, digne)</li> <li>- ne doit pas faire l'objet d'une procédure d'insalubrité, péril...</li> <li>- l'aide au logement doit être sollicitée avec son versement au bailleur</li> </ul> <p><b>Conditions liées aux ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disposer de ressources pour l'ensemble du foyer inférieures à deux fois le plafond du RSA après abattement du forfait logement calculé en fonction de la composition familiale.</li> <li>- il est tenu compte de l'ensemble des ressources exceptées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocation logement</li> <li>- l'allocation de rentrée scolaire</li> <li>- l'A.E.E.H. et ses différentes catégories</li> <li>- des allocations et prestations à caractère gracieux</li> <li>- des aides, allocations et prestations dont le montant ou la périodicité n'ont pas de caractère régulier</li> <li>- les prestations ayant vocation à rémunérer un tiers (APA, PCH, Majoration pour la vie autonome...)</li> </ul> </li> <li>- avoir un taux d'effort inférieur à 33 % : loyer + charges – aide au logement / ressources mensuelles.</li> </ul> <p><b>Conditions liées à la dette</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lors de changement de propriétaire, les dettes contractées auprès de l'ancien propriétaire ne peuvent être prises en compte.</li> <li>- Seules les sommes dues au cours des 12 derniers mois précédents la demande pourront être prises en compte.</li> <li>- Montant minimum de la dette : 33% du montant du RSA socle pour une personne seule après abattement du forfait logement</li> <li>- Montant maximum : 2000 €. Au-delà de cette somme, le dépôt d'un dossier de surendettement devra être envisagé.</li> </ul> <p><b>Relation avec le bailleur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de l'examen de la demande par le Président du Conseil Départemental, le locataire doit avoir repris le paiement du loyer ou du loyer résiduel <u>et</u> signé un plan d'apurement pour la totalité de la dette.</li> <li>• Une fiche d'identification de la dette doit être complétée et signée par le bailleur à laquelle est jointe la plaquette sur les droits et les devoirs des allocataires et des bailleurs.</li> </ul>



<b>Les instructeurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil Départemental</li> <li>- CAF</li> <li>- MSA</li> <li>- Hôpital Sainte-Marie</li> <li>- les centres médico-psychologiques</li> <li>- Association des FJT du Grand Rodez</li> <li>- l'opérateur des MASP</li> <li>- les maisons relais</li> <li>- l'opérateur des ASLL</li> <li>- les instructeurs RSA habilités à effectuer l'accompagnement</li> <li>- CARSAT</li> <li>- les CCAS habilités par le Conseil Départemental</li> </ul>
<b>Les pièces justificatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les ressortissants MSA, joindre la pièce d'identité</li> <li>- copie du bail</li> <li>- copie du Diagnostic de Performance Energétique (obligatoire depuis le 1er juillet 2007 pour tout contrat de location lors de leur signature ou de leur renouvellement)</li> <li>- justificatifs des ressources (le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande)</li> <li>- attestation d'assurance du logement</li> <li>- tout justificatif nécessaire au paiement</li> <li>- copie du plan de surendettement jugé recevable par la Banque de France</li> <li>- annexe 1 : demande d'aide financière</li> <li>- annexe 2 : fiche d'identification du logement</li> <li>- annexe 3 : fiche de liaison instructeur / Conseil Départemental</li> <li>- annexe 4: fiche d'identification de la dette</li> <li>- annexe 5: plan d'apurement</li> </ul>
<b>Le délai de carence</b>	<p>Pour un même logement, deux aides maximum au titre du maintien peuvent être accordées avec un délai de carence d'une année civile entre deux aides et si la situation sociale du foyer le justifie (<i>ex : aide en 09/2013, la nouvelle demande ne pourra être instruite qu'à partir de janvier 2015</i>)</p>
<b>Les voies de recours</b>	<p><b>Recours administratif</b> Toute réclamation peut être formulée auprès du Président du Conseil Départemental dans un délai de deux mois suivant la notification de la décision</p> <p><b>Recours contentieux</b> Un recours contentieux peut être déposé auprès du Tribunal Administratif de Toulouse dans un délai de deux mois suivant la notification du Président du Conseil Départemental dans le cadre du recours administratif.</p>
<b>Les outils à mobiliser</b>	<p>L'accompagnement social lié au logement La plaquette droits et devoirs du locataire et du bailleur doit être communiquée aux deux parties lors de l'instruction des dossiers</p>

## **Les aides**

<b>L'aide financière</b>	L'aide pourra être accordée jusqu'à 70 % du montant de la dette dans la limite d'un impayé de 2 000 €
<b>L'accompagnement social</b>	Au terme de l'évaluation sociale et de son analyse, le travailleur social pourra solliciter un accompagnement spécifique à certains usagers en fonction du manque d'autonomie, de son parcours logement (expulsion, problème d'occupation...), de sa situation actuelle. Celui-ci sera assuré par l'opérateur externe ayant conventionné avec le Conseil Départemental.



# Volet ENERGIE

<b>Le principe d'intervention</b>	Le volet énergie prend en charge financièrement une partie du montant de la facture E.D.F. ou G.D.F. des ménages afin de les aider à se maintenir dans leur logement
<b>Les conditions d'attribution</b>	<p><b>Conditions liées au demandeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- locataire ou sous-locataire</li><li>- avoir un projet d'insertion durable dans un logement excepté les situations indiquées supra</li><li>- être en situation régulière sur le territoire français</li><li>- propriétaire occupant âgé de 65 ans et plus</li></ul> <p><b>Conditions liées au logement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- résidence principale</li><li>- situé dans le département de l'Aveyron</li><li>- adapté (superficie, type, composition familiale y compris en tenant compte des gardes alternées et des enfants à naître, coût du loyer et des charges, accessibilité, non énergivore, digne)</li><li>- ne doit pas faire l'objet d'une procédure d'insalubrité, péril...</li><li>- l'aide au logement doit être sollicitée avec son versement au bailleur</li></ul> <p><b>Conditions liées aux ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- disposer de ressources pour l'ensemble du foyer inférieures à deux fois le plafond du RSA après abattement du forfait logement calculé en fonction de la composition familiale.</li><li>- il est tenu compte de l'ensemble des ressources exceptées :<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allocation logement</li><li>- l'allocation de rentrée scolaire</li><li>- l'AEEH et ses différentes catégories</li><li>- des allocations et prestations à caractère gracieux</li><li>- des aides, allocations et prestations dont le montant ou la périodicité n'ont pas de caractère régulier</li><li>- les prestations ayant vocation à rémunérer un tiers (APA, PCH, Majoration pour la vie autonome...)</li></ul></li><li>- avoir un taux d'effort inférieur à 33 % : loyer + charges – aide au logement / ressources mensuelles.</li></ul> <p><b>Conditions liées à la facture</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ne sera pris en compte que le montant de la facture éditée au maxi m-2 avant le dépôt du dossier, les soldes à régler sont exclus.</li><li>- Ne sera pas pris en compte dans le calcul de l'aide les différentes prestations commerciales souscrites (suivi conso, dépannage...)</li><li>- Montant minimum de la facture : 50 €</li><li>- Montant maximum : 2000 €. Au-delà de cette somme, le dépôt d'un dossier de surendettement devra être envisagé.</li></ul> <p><b>Contact avec les commercialisateurs d'énergie</b></p> <p>Pour toute demande d'aide financière du F.S.L. volet énergie, l'instructeur devra prendre contact avec les pôles solidarité d'E.D.F. ou G.D.F. pour notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- faire le point sur la situation de l'usager,</li><li>- négocier un plan d'apurement s'il existe une dette,</li><li>- signaler qu'une demande de F.S.L. est déposée afin de le protéger de la coupure.</li></ul>

<b>Les instructeurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil Départemental</li> <li>- CAF</li> <li>- MSA</li> <li>- Hôpital Sainte-Marie</li> <li>- les centres médico-psychologiques</li> <li>- Association des FJT du Grand Rodez</li> <li>- les CCAS habilités par le Conseil Départemental</li> <li>- l'opérateur des MASP</li> <li>- les maisons relais</li> <li>- l'opérateur des ASLL</li> <li>- les instructeurs RSA habilités à effectuer l'accompagnement</li> <li>- CARSAT</li> </ul>
<b>Les pièces justificatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les ressortissants MSA, joindre la pièce d'identité</li> <li>- copie du bail</li> <li>- copie du Diagnostic de Performance Energétique (<i>obligatoire depuis le 1er juillet 2007 pour tout contrat de location lors de leur signature ou de leur renouvellement</i>)</li> <li>- justificatifs des ressources (<i>le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande</i>)</li> <li>- attestation d'assurance du logement</li> <li>- tout justificatif nécessaire au paiement</li> <li>- copie du plan de surendettement jugé recevable par la Banque de France</li> <li>- copie intégrale (recto-verso) des factures E.D.F. ou G.D.F. éditées sur les 6 derniers mois qui précède la demande</li> <li>- annexe 1 : demande d'aide financière</li> <li>- annexe 2 : fiche d'identification du logement</li> <li>- annexe 3 : fiche de liaison instructeur / Conseil Départemental</li> </ul>
<b>La fréquence d'attribution de l'aide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une aide par année civile quelque soit le type d'énergie (gaz, électricité ou mixte)</li> <li>- Le F.S.L. peut apporter deux aides sur un même logement. Au-delà de la 2<sup>ème</sup> aide et si les difficultés persistent, un relogement devra être envisagé.</li> </ul> <p>Lorsqu'une 2<sup>ème</sup> aide sera envisagée, une analyse approfondie du logement sera réalisée par le biais du questionnaire prévu à cet effet.</p>
<b>Les voies de recours</b>	<p><b>Recours administratif</b> Toute réclamation peut être formulée auprès du Président du Conseil Départemental dans un délai de deux mois suivant la notification de la décision</p> <p><b>Recours contentieux</b> Un recours contentieux peut être déposé auprès du Tribunal Administratif de Toulouse dans un délai de deux mois suivant la notification du Président du Conseil Départemental dans le cadre du recours administratif.</p>
<b>Les outils à mobiliser</b>	<p>Les divers accompagnements existants : ADIL, BEUL,..</p> <p>Orientation vers les dispositifs existants de conseils pour la rénovation énergétique des logements</p> <p>La plaquette droits et devoirs du locataire et du bailleur doit être communiquée aux deux parties lors de l'instruction des dossiers</p>

## Les aides

<b>L'aide financière</b>	<p>L'aide pourra être accordée jusqu'à 80% du montant de la facture.</p> <p>L'aide pourra être accordée sous condition notamment lorsqu'un accompagnement spécifique sera prescrit (accompagnement personnalisé de l'ADIL, BEUL,...) et pour les propriétaires occupants âgés de 65 ans et plus orientés vers les PIG/OPAH.</p>
<b>L'accompagnement social</b>	<p>Au terme de l'évaluation sociale et de son analyse, le travailleur social pourra solliciter un accompagnement spécifique à certains usagers en fonction du manque d'autonomie, de son parcours logement (expulsion, problème d'occupation...), de sa situation actuelle. Celui-ci sera assuré par l'opérateur externe ayant conventionné avec le Conseil Départemental.</p>



**DEMANDE D'AIDE FINANCIERE  
FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT**

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Je sollicite pour ma famille l'attribution d'une aide auprès du Fonds de Solidarité pour le Logement au titre du volet

accès

maintien

énergie (\*)

Pour les motifs suivants

---

---

---

---

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements donnés pour l'examen de cette demande sont exacts et je n'ai pas d'autres ressources que celles que je déclare.

Je m'engage à fournir les pièces justificatives qui me seront demandées.

J'accepte que des éléments de mon dossier soient communiqués aux organismes sollicités.

Je m'engage à respecter les engagements pris avec l'instructeur de mon dossier (paiement du loyer et des charges afférentes, respect du plan d'apurement, suivi a posteriori...)

Je sollicite un accompagnement social lié au logement.

Je m'engage à inviter mon bailleur à effectuer les démarches pour le versement de l'allocation logement directement sur son compte.

Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au traitement informatisé de la demande (La loi n°78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites dans le cadre de cette demande d'aide. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles figurant dans l'imprimé).

Date :  
(date de la demande)

Signature :

**PROCURATION**

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)..... déclare sur l'honneur autoriser à verser l'aide accordée au titre de .....  
..... sur le compte de .....

Date Signature

(\*) Rayer la mention inutile



**IDENTIFICATION DU LOGEMENT**  
**Fonds de Solidarité pour le Logement**

*A remplir par le bailleur*

LE LOCATAIRE	LE BAILLEUR
Nom - Prénom	Nom-Prénom (si SCI merci d'indiquer le nom du gérant)
Téléphone :	Adresse : Téléphone :

Adresse du logement attribué : .....

.....

Date d'entrée dans le logement :  
(Fournir le bail et le DPE)

TYPE DE LOGEMENT		
<input type="checkbox"/> Immeuble collectif <input type="checkbox"/> Maison individuelle	<input type="checkbox"/> Chambre <input type="checkbox"/> Studio <input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 <input type="checkbox"/> T4 <input type="checkbox"/> T5 <input type="checkbox"/> Meublé	Surface habitable du logement (en conformité avec la déclaration CAF) : ..... m <sup>2</sup>  Mode de chauffage : <input type="checkbox"/> électricité <input type="checkbox"/> gaz <input type="checkbox"/> fioul <input type="checkbox"/> autres

Montant du loyer : ..... €	Montant des charges : ..... €
Montant du dépôt de garantie :	<input type="checkbox"/> Incluant le chauffage <input type="checkbox"/> Incluant l'eau froide <input type="checkbox"/> Incluant l'eau chaude
Un état des lieux a-t-il été fait ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Détail des autres charges incluses : - - -
Avez-vous souscrit une garantie des risques locatifs ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Fait à , le

Signature du bailleur



## Service Instructeur

à

TAS de

## Concernant

Madame, Monsieur

## Adresse

N° CAF

Une demande de F.S.L. volet accès, maintien, énergie(\*) a été déposée auprès de mes services.

Accompagnements proposés par le travailleur social du Conseil Départemental ainsi que tout élément à porter à la connaissance de l'instructeur

- Non connu
  - Connu (accompagnement en cours ou antérieur, aide financière accordée...)

A..... le .....

## Nom du travailleur social Coordonnées

(\*) Rayer la mention inutile

## FICHE D'IDENTIFICATION DE LA DETTE

*A remplir par le bailleur (joindre le R.I.B.)*

**Votre locataire ayant constitué un dossier de demande d'aide au Fonds de Solidarité Logement, vous devez remplir ce document appelé « Identification de la dette ».**

► Cette démarche va déclencher de la part de la Caisse d'Allocations Familiales un paiement de l'aide au logement à votre destination.

► Aussi, nous vous informons que l'aide demandée ne couvrira peut être pas toute la dette et que le solde de cette dette reste à négocier avec votre locataire.

► Si une nouvelle difficulté de paiement intervenait entre vous et votre locataire, vous avez obligation de le signaler à la Caisse d'Allocations Familiales ou la Mutualité Sociale Agricole dans un délai de 3 mois.

► Si vous ne respectez pas cette clause, vous pourriez vous trouver dans l'obligation de reverser à la Caisse d'Allocations Familiales ou la Mutualité Sociale Agricole l'allocation logement qui ne serait pas dû.

Nous vous remercions de prendre en compte ces informations.

Je certifie avoir pris connaissance de l'information.

A..... le .....

Signature,

Je soussigné(e) : .....

demeurant .....

..... Tél. : .....

atteste que .....

est locataire depuis le ..... d'un logement de type.....

pour lequel je perçois l'allocation logement

dont je suis propriétaire ou gestionnaire à l'adresse suivante :

.....

m'est redevable de la somme de ..... € dont le détail figure ci-dessous.

Mois concerné	Montant Loyer	Montant Charges locatives	Montant Allocation logement	Réglé	Reste dû

Déclare avoir souscrit à une police d'assurance couvrant les impayés de loyers (y compris dans le cadre de la Garantie des Risques Locatifs) :

Dans le cas d'une intervention du Fonds de Solidarité Logement, je m'engage à maintenir le ménage dans les lieux, selon les conditions du bail. Cet engagement n'a de valeur que si le locataire, désigné ci-dessus, respecte ses engagements de locataire : paiement régulier des loyers et des charges.

Attestation faite pour servir et valoir ce que de droit.

DATE

SIGNATURE DU BAILLEUR

Nom du locataire .....

Adresse .....

Nom du propriétaire .....

Adresse .....

Montant de la dette : .....

Périodicité de la dette : .....

**Cette dette sera régularisée à raison de versements mensuels, en sus du paiement du loyer courant et des charges, selon le calendrier suivant :**

Mois	Mensualité

**Ce plan n'est pas une simple formalité, il permet de verser l'allocation logement au propriétaire mais il devra être strictement respecté, faute de quoi le remboursement de l'allocation logement devra être remboursé.**

A..... le .....

Je m'engage à respecter l'échéancier ci-dessus et honorer le paiement de la mensualité négociée en complément du paiement du loyer courant et des charges.

A défaut de respect de ces engagements, l'aide du F.S.L. ne pourra plus être sollicitée.

Signature du locataire

A..... le .....

Je m'engage à signaler à la CAF ou à la MSA toute interruption de paiement dans les délais impartis

Signature du bailleur



**ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIE AU LOGEMENT**  
**(Demande d'ASLL seul)**

**RAPPORT D'EVALUATION SOCIALE**

**CONCERNANT**

Nom Prénom (*Madame, Monsieur*).....

Adresse.....

.....

N° de téléphone :

N° allocataire :     C.A.F. :     M.S.A. :

**Pièces à joindre au dossier :**

copie du bail

justificatifs des ressources (le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande)

**Service instructeur**

Intitulé :.....

Adresse :.....

Nom du travailleur social référent :.....

N° téléphone :.....    Adresse mail :.....

**Dossier complet à retourner à:**

*Conseil Départemental  
 Service Insertion par le Logement  
 4 rue de Paraïre – BP 3109  
 12031 RODEZ CEDEX 9*



## **I/ IDENTIFICATION DE LA FAMILLE**

### **↳ Composition de la famille**

<b>Nom - Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Profession / Scolarité</b>
<b>Demandeur</b>		
<b>Conjoint</b>		
<b>Enfants</b>		
<b>Enfant à naître</b>		
<b>Autres personnes vivant au foyer (préciser le lien avec le demandeur)</b>		

### **↳ Situation familiale :**

- pacsé(e)       célibataire       séparé(e)       veuf  
 marié(e)       concubinage       divorcé(e)

### **↳ Accès aux droits (pour éligibilité aux tarifs sociaux EDF / GDF) :**

CMU-C       ACS

oui       à solliciter       en cours       non      préciser pourquoi

### **↳ Expulsion locative : La famille est-elle en procédure d'expulsion ?**

- Signalement CAF  
 Assignation  
 Commandement de quitter les lieux  
 Concours force publique

### **↳ Habitat Indigne : Le logement a-t-il été signalé au Pôle de Lutte contre l'Habitat indigne ?**



↳ **Le budget du ménage**

CHARGES		REVENUS perçus le mois précédent la demande	
	Actuelles	A venir	
Loyer			<b>Revenus d'activité</b>
Charges locatives			Salaire
<i>Dont provisions chauffage</i>			
Frais de copropriété			BIC
			Revenus agricole
Electricité			Revenus de stage
Gaz			
Eau			<b>Revenus de remplacement</b>
Autres modes de chauffage (fuel, bois pétrole)			Allocation chômage
			Indemnités journalières
Crédits mobilier			Rente accident de travail
Crédits électroménager			Pension d'invalidité
Autres crédits			
			<b>Retraite</b>
Taxe d'habitation			Principale
Taxe foncière			Complémentaire
			Reversion
Assurance habitation			ASPA
Dépenses liées aux enfants			<b>Prestations Familiales</b>
			Allocations Familiales
Transport			AEEH
			ASF
Téléphonie			Complément familial
			Congés parental (CLCA)
Frais de formation			PAJE
Divers abonnements			<b>Prestations sociales</b>
			RSA
Mutuelle			Allocation veuvage
			AAH
			Allocation logement
			APA, PCH, MVA...
			<b>Autres</b>
			Pension alimentaire
			Bourses scolaires
			Revenus patrimoniaux
<b>TOTAL</b>	0	0	<b>TOTAL</b> 0
			<b>TOTAL pour FSL</b> 0

Montant mensuel des remboursements (autres crédits) :      €

Taux d'effort (loyer + charges - allocation logement / ressources) ≤ 33 %

#DIV/0!

Loyer actuel

#DIV/0!

Loyer à venir

↳ **Le surendettement :** est-ce qu'un dossier a été déposé à la Banque de France ?  
(La copie de la notification de la Banque de France doit être jointe au dossier)

oui

non



## **II/ EVALUATION DE LA DEMANDE**

### **A - Faits générateurs de la demande**

↳ Parcours logement de la famille (dont les aides du FSL, Accompagnement vers et dans le logement, BAL, ASLL, récupération du précédent dépôt de garantie...)

↳ Qu'est-ce qui rend nécessaire aujourd'hui l'accès à un logement ? (diagnostic de la situation, moyens mobilisés)

↳ Adaptation du logement par rapport au projet de vie : Le logement doit être adapté au projet de vie du demandeur au vu des critères cités ci-dessous :

- type et superficie adaptés à la composition familiale, performances énergétiques, digne
- compatibilité du coût du loyer et des charges liés au logement avec le budget familial
- localisation du logement (par rapport à l'emploi, la mobilité, la santé, la proximité des services...)
- Eléments liés au mode de vie de la famille



### **III/ ANALYSE PAR LE TRAVAILLEUR SOCIAL**

**Parcours de l'usager au regard du logement, des ressources, du projet de vie, du mode d'occupation, du parcours d'insertion, des différents accompagnements déjà en cours...**

### **IV/ AVIS MOTIVE DU TRAVAILLEUR SOCIAL**

**Date du rapport**

**Signature du travailleur social**

**Avis du supérieur hiérarchique :**



## Volet ACCES

## RAPPORT D'EVALUATION SOCIALE

## **CONCERNANT**

**Nom Prénom (Madame, Monsieur).....**

Adresse.....

Nº de teléfono : .....

**N° de téléphone :**

N° allocataire : ◊ C.A.F. : ◊ M.S.A. :

**Pièces à joindre au dossier :**

- pour les ressortissants MSA, joindre la pièce d'identité
  - copie du bail
  - copie du Diagnostic de Performance Energétique (obligatoire depuis le 1er juillet 2007 pour tout contrat de location lors de leur signature ou de leur renouvellement)
  - justificatifs des ressources (le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande)
  - attestation d'assurance du logement
  - tout justificatif nécessaire au paiement : facture ou devis
  - simulation de la CAF / MSA pour l'allocation logement ou attestation
  - copie du plan de surendettement
  - annexe 1 : demande d'aide financière
  - annexe 2 : fiche d'identification du logement
  - annexe 3 : fiche de liaison instructeur / CG

## Service instructeur

**Intitulé :** \_\_\_\_\_

**Adresse :**.....

**Nom du travailleur social référent :**.....

N° téléphone : ..... Adresse mail : .....

***Dossier complet à retourner à:***

## **Conseil Général**

## *Service Insertion par le Logement*

4 rue de Paraire – BP 3109

12031 RODEZ CEDEX 9

## **I/ IDENTIFICATION DE LA FAMILLE**

### **↳ Composition de la famille**

<b>Nom - Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Profession / Scolarité</b>
<b>Demandeur</b>		
<b>Conjoint</b>		
<b>Enfants</b>		
<b>Enfant à naître</b>		
<b>Autres personnes vivant au foyer (préciser le lien avec le demandeur)</b>		

### **↳ Situation familiale :**

- pacsé(e)       célibataire       séparé(e)       veuf  
 marié(e)       concubinage       divorcé(e)

### **↳ Accès aux droits (pour éligibilité aux tarifs sociaux EDF / GDF) :**

CMU-C       ACS

oui       à solliciter       en cours       non      préciser pourquoi

### **↳ Expulsion locative : La famille est-elle en procédure d'expulsion ?**

- Signalement CAF  
 Assignation  
 Commandement de quitter les lieux  
 Concours force publique

### **↳ Habitat Indigne : Le logement a-t-il été signalé au Pôle de Lutte contre l'Habitat indigne ?**



## ⌚ Le budget du ménage

CHARGES		REVENUS perçus le mois précédent la demande	
	Actuelles	A venir	
Loyer			Revenus d'activité
Charges locatives			Salaire
<i>Dont provisions chauffage</i>			
Frais de copropriété			BIC
			Revenus agricole
Electricité			Revenus de stage
Gaz			
Eau			<b>Revenus de remplacement</b>
Autres modes de chauffage (fuel, bois pétrole)			Allocation chômage
			Indemnités journalières
Crédits mobilier			Rente accident de travail
Crédits électroménager			Pension d'invalidité
Autres crédits			<b>Retraite</b>
Taxe d'habitation			Principale
Taxe foncière			Complémentaire
			Reversion
Assurance habitation			ASPA
Dépenses liées aux enfants			<b>Prestations Familiales</b>
			Allocations Familiales
Transport			AEEH
			ASF
Téléphonie			Complément familial
			Congés parental (CLCA)
Frais de formation			PAJE
			<b>Prestations sociales</b>
Divers abonnements			RSA
			Allocation veuvage
Mutuelle			AAH
			Allocation logement
			APA, PCH, MVA...
			<b>Autres</b>
			Pension alimentaire
			Bourses scolaires
			Revenus patrimoniaux
<b>TOTAL</b>	0	0	<b>TOTAL</b>
			0

Montant mensuel des remboursements (autres crédits) : €

Taux d'effort (loyer + charges - allocation logement / ressources) ≤ 33 %

Montant du loyer + charges - allocation locative

↳ **Le surendettement** : est-ce qu'un dossier a été déposé à la Banque de France ?  
(*La copie de la notification de la Banque de France doit être jointe au dossier*)

oui

non



## **II/ EVALUATION DE LA DEMANDE**

### **A - Faits générateurs de la demande**

↳ Parcours logement de la famille (dont les aides du FSL, Accompagnement vers et dans le logement, BAL, ASLL, récupération du précédent dépôt de garantie...)

↳ Qu'est-ce qui rend nécessaire aujourd'hui l'accès à un logement ? (diagnostic de la situation, moyens mobilisés)

↳ Adaptation du logement par rapport au projet de vie : Le logement doit être adapté au projet de vie du demandeur au vu des critères cités ci-dessous :

- type et superficie adaptés à la composition familiale, performances énergétiques, digne
- compatibilité du coût du loyer et des charges liés au logement avec le budget familial
- localisation du logement (par rapport à l'emploi, la mobilité, la santé, la proximité des services...)
- Eléments liés au mode de vie de la famille



### **III/ ANALYSE PAR LE TRAVAILLEUR SOCIAL**

**Parcours de l'usager au regard du logement, des ressources, du projet de vie, du mode d'occupation, du parcours d'insertion, des différents accompagnements déjà en cours...**

### **IV/ AVIS MOTIVE DU TRAVAILLEUR SOCIAL**



## **V/ PROPOSITION DU TRAVAILLEUR SOCIAL**

- Aide financière
- Aide financière et accompagnement global assuré par
- Aide financière et ASLL assuré par Habitat et Développement

## **VI/ AIDES FINANCIERES SOLICITEES**

**Préciser les aides extérieures mobilisées (le justificatif doit être joint au dossier)**

LOCAPASS

CAF

MSA

	<b>Montant sollicité</b>	<b>Modalités de versement</b>		<b>Nombre de mensualités pour les prêts (maxi 24 mois)</b>	<b>Tiers de versement (préciser le nom)</b>	<b>RIB</b>	<b>Facture</b>
		<b>Subvention</b>	<b>Prêt</b>				
<b>Dépôt de garantie</b>						<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>1<sup>er</sup> mois de loyer</b>						<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Assurance</b>						<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Equipement ménager et mobilier</b>						<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Frais de déménagement</b>						<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

**Date du rapport**

**Signature du travailleur social**

**Avis du supérieur hiérarchique :**



# Volet MAINTIEN

## ***RAPPORT D'EVALUATION SOCIALE***

## CONCERNANT

**Nom Prénom (Madame, Monsieur).....**

**Adresse**.....

N° de téléphone :

N° allocataire :  C.A.E :  M.S.A :

Pièces à joindre au dossier :

- pour les ressortissants MSA, joindre la pièce d'identité
  - copie du bail
  - copie du Diagnostic de Performance Energétique (obligatoire depuis le 1er juillet 2007 pour tout contrat de location lors de leur signature ou de leur renouvellement)
  - justificatifs des ressources (le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande)
  - attestation d'assurance du logement
  - tout justificatif nécessaire au paiement
  - simulation de la CAF / MSA pour l'allocation logement ou attestation
  - copie du plan de surendettement
  - annexe 1 : demande d'aide financière
  - annexe 2 : fiche d'identification du logement
  - annexe 3 : fiche de liaison instructeur / CG
  - annexe 4 : fiche d'identification de la dette
  - annexe 5 : plan d'apurement

## Service instructeur

Intitulé :.....

Adresse : .....

**Nom du travailleur social référent :**.....

N° téléphone : ..... Adresse mail : .....

Dossier complet à retourner à:  
Conseil Départemental  
Service Insertion par le Logement  
4 rue de Paraïre – BP 3109  
12031 RODEZ CEDEX 9



## **I/ IDENTIFICATION DE LA FAMILLE**

### **↳ Composition de la famille**

<b>Nom - Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Profession / Scolarité</b>
<b>Demandeur</b>		
<b>Conjoint</b>		
<b>Enfants</b>		
<b>Enfant à naître</b>		
<b>Autres personnes vivant au foyer (préciser le lien avec le demandeur)</b>		

### **↳ Situation familiale :**

pacsé(e)       célibataire       veuf

marié(e)       concubinage       divorcé(e)

### **↳ Accès aux droits (pour éligibilité aux tarifs sociaux EDF / GDF) :**

CMU-C       ACS

oui       à solliciter       en cours       non      préciser pourquoi

### **↳ Expulsion locative : La famille est-elle en procédure d'expulsion ?**

- Signalement CAF
- Assignation
- Commandement de quitter les lieux
- Concours force publique

### **↳ Habitat Indigne : Le logement a-t-il été signalé au Pôle de Lutte contre l'Habitat indigne ?**



↳ **Le budget du ménage**

		Allocation veuvage	
Mutuelle		AAH	
		Allocation logement	
		APA, PCH, MVA...	
		<b>Autres</b>	
		Pension alimentaire	
		Bourses scolaires	
		Revenus patrimoniaux	
<b>TOTAL</b>	0	<b>TOTAL</b>	0
		<b>TOTAL pour FSL</b>	0

**Montant mensuel des remboursements (autres crédits):** €

**Taux d'effort (loyer + charges - allocation logement / ressources) ≤ 33 %**  
#VALEUR! Loyer actuel

↳ **Le surendettement :** est-ce qu'un dossier a été déposé à la Banque de France ?  
*(La copie de la notification de la Banque de France doit être jointe au dossier)*

oui

non



## **II/ EVALUATION DE LA DEMANDE**

### **A - Faits générateurs de la demande**

↳ Parcours logement de la famille (dont les aides du FSL, Accompagnement vers et dans le logement, BAL, ASLL, récupération du précédent dépôt de garantie...)

↳ Qu'est-ce qui rend nécessaire aujourd'hui le maintien dans ce logement ? (diagnostic de la situation, moyens mobilisés)

↳ Adaptation du logement par rapport au projet de vie : Le logement doit être adapté au projet de vie du demandeur au vu des critères cités ci-dessous :

- type et superficie adaptés à la composition familiale, performances énergétiques, digne
- compatibilité du coût du loyer et des charges liés au logement avec le budget familial
- localisation du logement (par rapport à l'emploi, la mobilité, la santé, la proximité des services...)
- Eléments liés au mode de vie de la famille



### **III/ ANALYSE PAR LE TRAVAILLEUR SOCIAL**

**Parcours de l'usager au regard du logement, des ressources, du projet de vie, du mode d'occupation, du parcours d'insertion, des différents accompagnements déjà en cours...**

### **IV/ AVIS MOTIVE DU TRAVAILLEUR SOCIAL**



## **V/ PROPOSITION DU TRAVAILLEUR SOCIAL**

- Aide financière
- Aide financière et accompagnement global assuré par
- Aide financière et ASLL assuré par Habitat et Développement

## **VI/ AIDE FINANCIERE SOLICITEE**

<b>Montant de la dette</b>	<b>Montant sollicité maxi 70%</b>
-	

**Date du rapport**

**Signature du travailleur social**

### **Avis du supérieur hiérarchique :**



# Volet ENERGIE

## RAPPORT D'EVALUATION SOCIALE

## CONCERNANT

**Nom Prénom (Madame, Monsieur).....**

Adresse.....

Nº de teléfono: \_\_\_\_\_

N° de téléphone :

N° allocataire : ◊ C.A.F. : ◊ M.S.A. :

Pièces à joindre au dossier :

- pour les foyers sans MSA, joindre la pièce d'identité
  - copie du bail
    - copie du Diagnostic de Performance Energétique (obligatoire depuis le 1er juillet 2007 pour tout contrat)
  - de location lors de leur signature ou de leur renouvellement) excepté pour les propriétaires occupants âgés de 65 ans et plus
  - justificatifs des ressources (le mois précédent la demande ou si absence de ressources, les revenus du mois en cours de la demande)
  - attestation d'assurance du logement
  - factures recto verso EDF / GDF éditées sur les 6 derniers mois précédant la demande
  - simulation de la CAF / MSA pour l'allocation logement ou attestation
  - copie du plan de surendettement
  - annexe 1 : demande d'aide financière
  - annexe 2 : fiche d'identification du logement
  - annexe 3 : fiche de liaison instructeur / CG

## Service instructeur

**Intitulé :** .....

**Adresse :**.....

**Nom du travailleur social référent :**.....

N° téléphone : ..... Adresse mail : .....

Dossier complet à retourner à:  
**Conseil Départemental  
Service Insertion par le Logement  
4 rue de Paraire – BP 3109  
12031 RODEZ CEDEX 9**



## **I/ IDENTIFICATION DE LA FAMILLE**

### **↳ Composition de la famille**

<b>Nom - Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Profession / Scolarité</b>
<b>Demandeur</b>		
<b>Conjoint</b>		
<b>Enfants</b>		
<b>Enfant à naître</b>		
<b>Autres personnes vivant au foyer (préciser le lien avec le demandeur)</b>		

### **↳ Situation familiale :**

- pacsé(e)       célibataire       séparé(e)       veuf  
 marié(e)       concubinage       divorcé(e)

### **↳ Accès aux droits (pour éligibilité aux tarifs sociaux EDF / GDF) :**

CMU-C       ACS

oui       à solliciter       en cours       non      préciser pourquoi

### **↳ Expulsion locative : La famille est-elle en procédure d'expulsion ?**

- Signalement CAF  
 Assignation  
 Commandement de quitter les lieux  
 Concours force publique

### **↳ Habitat Indigne : Le logement a-t-il été signalé au Pôle de Lutte contre l'Habitat indigne ?**



## ↳ Le budget du ménage

<b>CHARGES</b>		<b>REVENUS perçus le mois précédent la demande</b>	
Loyer		<b>Revenus d'activité</b>	
Charges locatives		Salaire	
<i>Dont provisions chauffage</i>			
Frais de copropriété		BIC	
		Revenus agricole	
Electricité		Revenus de stage	
Gaz			
Eau		<b>Revenus de remplacement</b>	
Autres modes de chauffage (fuel, bois pétrole)		Allocation chômage	
		Indemnités journalières	
Crédits mobilier		Rente accident de travail	
Crédits électroménager		Pension d'invalidité	
Autres crédits			
		<b>Retraite</b>	
Taxe d'habitation		Principale	
Taxe foncière		Complémentaire	
		Reversion	
Assurance habitation		ASPA	
Dépenses liées aux enfants		<b>Prestations Familiales</b>	
		Allocations Familiales	
Transport		AEEH	
		ASF	
Téléphonie		Complément familial	
		Congés parental (CLCA)	
Frais de formation		PAJE	
		<b>Prestations sociales</b>	
Divers abonnements		RSA	
		Allocation veuvage	
Mutuelle		AAH	
		Allocation logement	
		APA, PCH, MVA...	
		<b>Autres</b>	
		Pension alimentaire	
		Bourses scolaires	
		Revenus patrimoniaux	
<b>TOTAL</b>	0	<b>TOTAL</b>	0
		<b>TOTAL pour FSL</b>	

**Montant mensuel des remboursements (autres crédits):** €

**Taux d'effort (loyer + charges - allocation logement / ressources) ≤ 33 %**

#VALEUR!

### *Loyer actuel*

↳ **Le surendettement** : est-ce qu'un dossier a été déposé à la Banque de France ?  
(*La copie de la notification de la Banque de France doit être jointe au dossier*)

oui

□ non



## **II/ RENSEIGNEMENTS FOURNITURE ENERGIE**

*Pour toute demande de F.S.L. volet énergie, un contact avec le commercialisateur doit être effectué pour signaler qu'une demande est en cours*

### **Fournisseur d'énergie**

EDF       GDF

### **Montant de la facture :**      **€**

- électricité
- gaz
- mixte
- vente de gaz réparti

### **Périodicité des factures**

- une fois tous les deux mois
- mensualisation
  - ↳ Montant prélevé tous les mois:
  - ↳ Nombre de mensualités:
- 2 fois par an

### **Dette :**      **€**

- oui
- non

### **Un plan d'apurement a-t-il été signé?**

- ↳ pour la dette en cours :       oui       non
- ↳ pour le solde de la facture à payer :       oui       non

### **La famille a-t-elle recours à un autre mode de chauffage, si oui lequel ?**



### **III/ EVALUATION DE LA DEMANDE**

#### **A - Faits générateurs de la demande**

↳ Parcours logement de la famille (dont les aides du FSL, Accompagnement vers et dans le logement, BAL, ASLL, récupération du précédent dépôt de garantie...)

↳ Qu'est-ce qui rend nécessaire aujourd'hui le maintien dans ce logement ? (diagnostic de la situation, moyens mobilisés)

↳ Adaptation du logement par rapport au projet de vie : Le logement doit être adapté au projet de vie du demandeur au vu des critères cités ci-dessous :

- type et superficie adaptés à la composition familiale, performances énergétiques, digne
- compatibilité du coût du loyer et des charges liés au logement avec le budget familial
- localisation du logement (par rapport à l'emploi, la mobilité, la santé, la proximité des services...)
- Eléments liés au mode de vie de la famille



#### **IV/ ANALYSE PAR LE TRAVAILLEUR SOCIAL**

**Parcours de l'usager au regard du logement, des ressources, du projet de vie, du mode d'occupation, du parcours d'insertion, des différents accompagnements déjà en cours...**

#### **V/ AVIS MOTIVE DU TRAVAILLEUR SOCIAL**



## **VI/ PROPOSITION DU TRAVAILLEUR SOCIAL**

- Aide financière
- Aide financière et accompagnement global assuré par
- Aide financière et ASLL assuré par Habitat et Développement

## **VII/ AIDE FINANCIERE SOLICITEE**

<b>Montant de la facture</b>	<b>Montant sollicité maxi 80%</b>
-	

**Date du rapport**

**Signature du travailleur social**

**Avis du supérieur hiérarchique :**

