

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

« Chantiers de bénévoles »

Il s'agit d'apporter une aide à la restauration, la mise en valeur, l'aménagement et la protection du patrimoine naturel (débroussaillage pour valoriser l'accès aux sites patrimoniaux).

L'aide aux chantiers de bénévoles, dont le taux de journées chantiers s'élève à 3 € par jour, porte sur les frais d'hébergement et de repas engagés par les associations maîtres d'ouvrage.

CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Sont concernés :

Sont éligibles les édifices cultuels (chapelles, églises, abbayes...), les édifices non cultuels (châteaux, tours, maisons médiévales, fontaines, cazelle, calades, bergerie, four à pain...), les chemins d'accès aux sites patrimoniaux.

Sont subventionnés :

- Les travaux de sauvegarde du patrimoine respectant **les techniques traditionnelles et le contexte local** : maçonnerie à la chaux, maçonnerie à pierres sèches, calade (technique traditionnelle de pavement des sols), enduits...
- Les travaux de débroussaillage d'accès aux sites patrimoniaux.

Formulaire téléchargeable sur le site Internet : www.aveyron.fr onglet « culture et patrimoine »

ATTENTION :

***Les travaux doivent être réalisés par des bénévoles.**

***Les travaux ne respectant pas les conditions d'éligibilité ne seront pas retenus dans le nombre de journée chantier.**

***Un avis est sollicité auprès de l'Unité départementale de l'Architecture et du Patrimoine et de la Direction départementale de l'Archéologie pour chaque chantier proposé.**

Dossier à retourner au :

DEPARTEMENT DE L'AVEYRON
Hôtel du Département
Place Charles de Gaulle
CS 43147
12031 RODEZ CEDEX

Copie par mail : angelina.rous@aveyron.fr

Contact pour tout renseignement : 05.65.75.82.55

1 - INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom de l'association :

Nom/prénom du Président :

Siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Adresse électronique :

Nom du Trésorier :

Nom de la personne en charge du dossier au sein de l'Association :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

*Appartenance à une Fédération

Nationale :

Régionale :

Départementale :

Identification administrative :

Numéro de SIRET (association obligatoire) :

Code APE (NAF) :

Le porteur de projet est :

Propriétaire

Titulaire d'un bail emphytéotique
(à joindre au dossier)

2 – PIECES A JOINDRE À LA DEMANDE DE SUBVENTION

- Lettre de demande d'aide financière adressée au Président du Département ;
- La présente demande de financement dûment remplie ;
- Description des chantiers (1 fiche par chantier – toute fiche globalisant plusieurs chantiers ne sera pas retenue) ;
- Photographies couleurs avant travaux ;
- Relevé d'Identité Bancaire **signé** (pour toute modification de coordonnées bancaires, transmettre un RIB signé accompagné d'un courrier ou d'une attestation) ;
- Statuts, membres du bureau, compte-rendu de la dernière assemblée générale.

3 – ELEMENTS A TRANSMETTRE EN FIN D'ANNEE LORS DE L'ENVOI DU BILAN DES CHANTIERS REALISES (documents téléchargeables sur le site Internet aveyron.fr, onglet « culture et patrimoine »)

- Fiche bilan précisant le nombre de journées chantiers définitivement réalisées.
- Tableaux de présence complétés et visés par le maire.
- Fiche sur la réalisation des travaux avec photos en couleur (avant/après) du chantier correspondant à la demande.

Année :

Description du chantier de l'année en cours

*Localisation :

*Nature générale du chantier (description détaillée au verso)

*Période de réalisation (dates) : soit :jours

- Encadrement : nombre cadres/animateurs :

statut :

- Nombre prévisionnel de bénévoles :

Nombre total prévisionnel de journées-chantiers :
BUDGET PREVISIONNEL DE L'OPERATION

DEPENSES	RECETTES
Frais d'organisation de la vie collective <i>Hébergement:</i> <i>Nourriture:</i> <i>Transport:</i> <i>Animation:</i>	Participation des collectivités territoriales <i>Région:</i> <i>Département:</i> <i>Commune:</i> <i>Autres:</i>
Frais techniques <i>Encadrement :</i> <i>Matériaux : Autres (préciser) :</i>	Participation de différents organismes Participation de l'Etat (préciser source)
Frais administratifs	
Assurances	Fonds propres de l'association
Autres frais (préciser) :	Participation des bénévoles :
TOTAL:	TOTAL:

A....., le.....

(Cachet de l'association)

Le Président

(Nom en lettres capitales et signature)

Le Trésorier

(Nom en lettres capitales et signature)

