

Pôle : Pôle solidarités humaines

Direction : Direction de la prévention et de la protection de l'enfance et de la famille

Référence du poste : 215

DESCRIPTION DU POSTE

La maîtresse de maison est affectée sur un ou plusieurs service(s) éducatif. Elle assure en outre des missions transversales liées au fonctionnement des services et de l'établissement



IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi de référence

> Catégorie C de la filière technique, sociale

Cadre d'emploi d'accès

> Catégorie C et B de la filière technique

Positionnement hiérarchique

> Sous l'autorité hiérarchique du Chef des Services Administratifs et Généraux (SAG)

Résidence administrative/Territoire

> Résidence administrative : MDEF à Ônet-le-Château ou annexes à Rodez

Domaine d'activité

> La continuité du service des maîtresses de maison est garantie par la lecture du cahier passage des consignes, lecture de la fiche de transports et consultation de la messagerie

> La maîtresse de maison participe à la vie du service sur lequel elle est principalement affectée. L'objectif prioritaire est d'accompagner et de faciliter la vie domiciliaire des personnes accueillies



MISSIONS

Participation à la mise en valeur du cadre de vie des personnes accueillies, en lien avec l'équipe éducative

> Décore et agrément des lieux de vie privée et collectifs

> Peut associer la personne dans la mise en œuvre de son activité quotidienne

Accompagnement des usagers aux gestes de la vie quotidienne en lien avec les équipes éducatives

> Accompagner les enfants dans leur apprentissage à l'autonomie (prise des repas, habillage, lever, coucher, toilettes, gestion du linge et de l'hygiène, ...)

> Informer les personnes accueillies de sa fonction

> Transporter des personnes accueillies

- > Participer aux tâches éducatives quotidiennes (ménage des chambres, entretien du linge)
- > Accompagner des enfants à l'école et aux rendez-vous liés à leur prise en charge quotidienne (Permis B requis)
- > Participer à la prise en charge des usagers sous la responsabilité fonctionnelle d'un agent éducatif
- > Assurer un devoir de vigilance, de surveillance des usagers
- > Aider à la préparation des repas et à la réalisation du service restauration sur les unités (ponctuellement)

Entretien et hygiène des locaux

- > Gérer le stock global des produits d'entretien et d'hygiène de son service
- > Veiller quotidiennement à l'hygiène et à l'état des lieux des chambres et assurer un nettoyage et une désinfection approfondie à chaque départ des personnes accueillies selon les procédures et les protocoles établis, notamment concernant l'application des normes d'hygiène et de sécurité
- > Effectuer les tâches ménagères nécessaires à l'entretien des locaux communs des services ainsi que le mobilier

Gestion des produits alimentaires et vaisselle

- > Veiller à ce que le nécessaire de vaisselle soit complet et en état ; lister les besoins éventuels pour la personne chargée des inventaires et descendre si besoin, la vaisselle en provenance de la cuisine
- > Veiller aux dates de péremption et supprimer tous les produits dont les dates limites de consommation sont dépassées
- > Veiller à ce que les services ne manquent pas de produits pour le petit-déjeuner, goûter et ingrédients de première nécessité et lister les besoins pour la personne chargée des commandes
- > Lister les besoins éventuels, vérifier s'il y a en réserve du stock de disponible, faire remonter les besoins à la personne en charge de l'économat
- > Veiller au contrôle des températures des frigos
- > Veiller à mettre à disposition de chaque personne accueillie un « Kit » contenant les produits d'hygiène de première nécessité

Gestion et suivi des commandes de repas

- > Veiller lors de la réception des barquettes au respect de la liaison froide, à la conformité de la réception avec le bon de commande initial
- > Suivre la réaffectation des plats restants, commande des produits non utilisés (petits déjeuners, boissons...) en particulier le lundi
- > Faire l'inventaire et réapprovisionner les services ainsi que le congélateur pour les accueils d'urgence ou dépannage
- > Etre en charge de la répartition des plats dans les frigos, de leur présentation en plateaux, de leur remise en température, de leur livraison sur les services

Gestion du linge

- > Gérer et suivre l'inventaire (vêtements d'urgence, linge maison et vêtements de travail)
- > Contrôler, trier, répertorier (en fonction du trousseau type) et marquer nominativement les vêtements de chaque usager
- > Assurer la gestion du linge des usagers (laver, repasser, coudre)

Participation à l'accompagnement éducatif et à la vie du service

- > Est informée et met en œuvre le projet personnalisé dans le cadre méthodologique défini
- > Participe à des groupes de travail et des réunions de coordination
- > Participe à certaines réunions d'équipe, de service notamment dans les temps fonctionnels et organisationnels
- > Peut assurer l'intendance des préparations des transferts et sorties
- > Accueille ponctuellement les visiteurs et les familles, à la demande de l'équipe éducative et en l'absence d'interlocuteurs
- > Remplace ponctuellement des personnels de l'équipe pluridisciplinaire en cas d'absence : personnels de l'équipe de nuit et l'agent d'entretien (cf fiches de poste), en ayant préalablement connaissance des procédures d'intervention
- > Accompagne des jeunes sous la responsabilité fonctionnelle d'un travailleur social
- > Anime ponctuellement et en lien avec le chef de service et l'équipe éducative des ateliers cuisine à visée thérapeutique

Suivi qualité

- > Faire le lien avec le chef de service pour faire le point sur les dysfonctionnements éventuels, la satisfaction des personnes accueillies, la qualité des produits fournis
- > Participer aux réunions mensuelles de l'équipe des Maîtresses de maison



COMPÉTENCES ET APTITUDES

Compétences métier

- > Savoir utiliser l'outil informatique
- > Connaître et mettre en pratique les normes et protocoles d'hygiène en vigueur dans le domaine alimentaire et restauration
- > Savoir utiliser et entretenir les matériels électroménagers en lien avec les activités et les technologies de nettoyage du linge et des surfaces (cf protocoles)
- > Connaître les produits d'entretien adaptés aux normes d'hygiène et maîtriser leurs utilisations (méthode HACCP)
- > Connaître les normes de sécurité
- > Avoir des notions de base en gestion de linge et de cuisine
- > Organiser et optimiser le stockage physique des produits et matériels conformément aux règles de sécurité
- > Connaître les gestes et postures de manutention

Aptitudes requises

- > Capacité relationnelle, d'écoute, d'observation, de compréhension et de disponibilité à l'autre
- > Capacité de polyvalence et d'adaptabilité
- > Rigueur et assiduité dans l'organisation du travail
- > Sens de l'organisation, de l'adaptation et du travail en équipe
- > Savoir planifier et organiser les tâches selon qu'elles sont journalières, hebdomadaires, mensuelles ou d'urgence
- > Etre sensibilisé au cadre législatif du secteur de la protection de l'enfance
- > Savoir être attentif et savoir alerter, transmettre tout fait ou acte notable au chef de service

Formation et expérience

- > Permis B
- > BEP Accompagnement, soins et service à la personne ou BEP Sanitaire et sociale serait un plus. Formation Maitresse de maison



CONDITIONS D'EXERCICE

Contexte du poste/contraintes

- > Rythme de travail irrégulier (horaires variables, travail le week-end et les jours fériés...)
- > Contact avec un public difficile et peu structuré, dans le cadre d'une mission d'accueil en urgence
- > Travail avec contraintes posturales
- > Respect du secret professionnel, nécessité de discrétion et de confidentialité