

**Référent suivi des établissements
et services sociaux dans le domaine
de la protection de l'enfance**



GRADE DE REFERENCE : Catégorie A – Attaché territorial

GRADE D'ACCES : Catégorie B avec expérience

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE : Le référent est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfance et de la Famille.

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Pôle Solidarités Humaines –4 rue Paraire à RODEZ

MISSIONS :

Le référent aura pour mission d'assurer le suivi budgétaire et qualitatif des établissements et services relevant de la protection de l'enfance et de la compétence du Département en tant qu'autorité de tutelle et de tarification.

1- Tarification des établissements et services relevant de la protection de l'enfance

* Analyse des propositions budgétaires dans le cadre des états des prévisions de recettes et de dépenses (EPRD) ou négociation du budget prévisionnel avec le directeur de l'établissement ou du service dans le cadre de la procédure contradictoire

2- Suivi et contrôle budgétaire des établissements et services

* Analyse des écarts constatés entre les prévisions et la réalisation des dépenses et recettes et proposition de plans d'actions

3- Suivi qualité du service rendu par les établissements aux usagers

* Analyse des rapports d'évaluations de la qualité : préconisations et suivi

* Analyse des projets d'établissements et des outils de la loi de 2002 et contribution à leur amélioration

* Traitement et suivi des réclamations et signalements

* Participation aux missions d'inspections et de contrôles sur site et sur pièces

4- Suivi des projets de création, d'extension ou de modernisation des établissements d'accueil pour les jeunes confiés dans le cadre de l'aide sociale à l'enfance :

* Analyse des projets en termes qualitatif et financier pour autorisation, étude des plans pluriannuels d'investissements (PPI), plans globaux de financement pluriannuel (PGFP) des établissements

* Participation aux visites de conformité avant l'ouverture des établissements et services, rédaction du rapport correspondant

5- Elaboration et suivi des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM)

* Analyse des propositions faites par l'ESSMS, élaboration de préconisations, négociation et suivi, aussi bien sur les aspects financiers que qualité

6- Contribution à la mise en œuvre des missions et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance

- * Participation à l'élaboration et à l'instruction des appels à projets pour autorisation de création ou d'extension d'ESSMS
- * Participation à des groupes de travail
- * Veille réglementaire sur le secteur d'activité
- * Participation aux réflexions stratégiques sur l'évolution de l'offre médico-sociale du domaine de la protection de l'enfance

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :

Savoir :

- Connaissance du contexte réglementaire et du cadre applicable aux établissements et services médico-sociaux - ESSMS (CASF)
- Connaissance des outils, supports et méthodologie de contrôle et d'évaluation
- Posséder de bonnes notions en matière d'autorisation, de réglementation, de statut juridique et de contrôle des ESSMS, de cadre budgétaire et comptable pour les ESSMS , ou être en capacité de les acquérir (possibilités de formation + tutorat)
- Maîtriser les outils bureautiques courant (Excel, Word, PPT)

Savoir-faire :

- Capacités d'analyse et esprit de synthèse
- Aptitude à la rédaction
- Capacité d'organisation et de planification
- Aptitudes à la fois pour le travail en équipe et l'autonomie
- Capacité à prendre des initiatives dans son champ de compétence
- Aptitudes aux relations humaines, d'écoute avec les différents partenaires et à adopter la posture correspondante (internes / externes, les directeurs d'établissements et de services en particulier)

Savoir-être professionnel :

- Curiosité intellectuelle et aptitude à la recherche juridique
- Esprit critique, de rigueur et méthode
- Aptitude au dialogue et à la négociation
- Bon relationnel pour créer un climat de confiance, et diplomatie pour faire appliquer des procédures

CONTEXTE DU POSTE/CONTRAINTE :

- Poste modifié dans le cadre des évolutions organisationnelles au sein du Pôle Solidarités Humaines et qui sera susceptible d'évolutions
- Travail en lien étroit avec la Direction Prévention et Protection de l'Enfance et autres directions du Pôle Solidarités Humaines
- Déplacements occasionnels sur le territoire : permis B exigé