

Pôle : Pôle solidarités des territoires

Direction : Direction de la culture, des arts et des musées

Référence du poste : 299

66 DESCRIPTION DU POSTE

Mettre en œuvre la politique de développement de la lecture publique en s'appuyant sur les missions des bibliothèques des collectivités territoriales



IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi de référence

> Catégorie A de la filière culturelle, Bibliothécaire territorial

Cadre d'emploi d'accès

> Catégorie A et B de la filière culturelle, Bibliothécaire territorial, Assistant territorial de conservation du patrimoine et de bibliothèques

Positionnement hiérarchique

> Sous l'autorité hiérarchique du Responsable service lecture publique - Médiathèque

Résidence administrative/Territoire

> Résidence administrative : Rodez

Domaine d'activité

> Dans le cadre de la mise en œuvre d'un Plan départementale de lecture publique et en collaboration transversale avec les services de la Direction de la Culture, des Arts et des Musées : Gérer le développement et le suivi de fonds documentaires ; Etre référent des bibliothèques/Médiathèques de 1 à 3 Communautés de Communes ; Participer et contribuer aux actions transversales du service



MISSIONS

Participer et contribuer aux actions transversales du service

- > Animer un ou des modules dans le cadre de la formation de base à la gestion d'une bibliothèque
- > Participer au rangement matinal collectif des collections
- > Contribuer à la valorisation du Portail (propositions de coups de cœurs, d'articles, etc.)
- > Participer au déploiement des dispositifs d'actions culturelles en lien avec les fonds en charge, et participer aux actions culturelles sur les territoires intercommunaux de référence

Etre référent des bibliothèques/Médiathèques de 1 à 3 Communautés de Communes

- > Aider au recensement des données des bibliothèques du secteur : accompagnement et suivi de la saisie pendant la campagne statistique du SLL (Service Livre et Lecture du Ministère de la Culture et de la Communication)
- > Assurer sur site les formations nécessaires et apporter conseils et aide aux bibliothécaires du secteur par un suivi régulier (visites, entretien téléphonique et/ou par mail)
- > veiller à la desserte documentaire des bibliothèques à partir de leurs besoins : Assurer les tournées en bibliobus sur ce secteur, la composition de sélections documentaires et/ou l'accueil de réassorts à la MDA (recherches documentaires, recharge du bibliobus, suivi informatique, envois de notices, etc.)
- > Accompagner plus spécifiquement les projets de construction/réaménagement : aide à l'aménagement, au désherbage, aide aux premières acquisitions, formations à la cotation et à l'indexation ainsi qu'à l'équipement
- > Favoriser la mise en réseau en proposant des rendez-vous de travail réguliers entre tête(s) de réseau et antennes, élus et équipes concernées (salarisées et bénévoles), où la MDA assume un rôle de modérateur/coordonateur
- > Accueillir et conseiller les bibliothécaires pour le choix des fonds de base et pour des renouvellements partiels de collections à la MDA

Gérer le développement et le suivi de fonds documentaires

- > Participer à l'élaboration et à la réalisation d'actions et de travaux ponctuels liés à la valorisation et à la gestion de ce fonds
- > Assurer le désherbage du fonds pour le site de Rodez
- > Sélectionner, acquérir, réceptionner et cataloguer les documents de ce fonds ; suivi du budget en lien avec le comptable. Etre attentif à son évolution (nouvelles parutions, part du numérique) et à son emprunt par le réseau : analyse détaillée
- > Participer à la définition et à l'élaboration de la politique documentaire du secteur en lien avec le responsable documentaire et les autres acquéreurs



COMPÉTENCES ET APTITUDES

Compétences métier

- > Maîtrise des outils informatiques

Aptitudes requises

- > Qualités d'organisation
- > Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et en transversalité

Formation et expérience

- > Titulaire d'un diplôme relatif au métier de bibliothécaire (DUT, DEUST, Métiers du livre...)
- > Permis B



CONDITIONS D'EXERCICE

Contexte du poste/contraintes

- > Déplacements réguliers sur le territoire départemental (tournées de bibliobus sur la journée, réunions, formations in situ)
- > Participation aux actions culturelles le soir et le week-end de façon ponctuelle