

CONTROLEUR DE GESTION SENIOR (H/F)



CADRE D'EMPLOI DE REFERENCE : Catégorie A de la filière administrative

CADRE D'EMPLOI D'ACCES : Catégorie B de la filière administrative

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE : sous la responsabilité du Chef de service Pilotage Budgétaire & Financements

LOCALISATION : DGA Pôle Ressources & Moyens - Direction des Affaires Financières – Rodez

MISSIONS :

Sous la supervision du Chef de service Pilotage Budgétaire & Financements, le Contrôleur de Gestion Sénior accompagne les directions dans la maîtrise des ressources financières, assure un suivi régulier des budgets, des coûts et des indicateurs de performance. Il participe à la préparation budgétaire et diffuse une culture de gestion.

➤ **Préparation Budgétaire**

- Participer à la préparation du budget et aux dialogues de gestion budgétaire.
- Suivre l'exécution du budget et analyser les écarts par rapport aux prévisions.
- Préparer et proposer des ajustements budgétaires (budgets supplémentaires, décisions modificatives).

➤ **Tableaux de Bord et Indicateurs de Performance**

- Développer des tableaux de bord financiers adaptés aux besoins de la collectivité.
- Identifier les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour le suivi des activités financières et opérationnelles.
- Suivre régulièrement les indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité des actions mises en place.
- Analyser les résultats des indicateurs pour détecter les tendances et les anomalies.
- Rédiger des rapports détaillés et des synthèses sur la performance financière et opérationnelle de la collectivité.
- Proposer des recommandations basées sur les analyses pour améliorer la performance.

➤ **Analyse Financière**

- Analyser les coûts des différents services, actions, politiques et projets ainsi que le niveau de service rendu.
- Identifier les postes de dépenses les plus significatifs et proposer des pistes d'optimisation.
- Évaluer les différentes sources de recettes de la collectivité (fiscalité, dotations de l'État, etc.) et analyser les tendances et prévisions à moyen et long terme.
- Proposer des stratégies pour maximiser les recettes
- Participer à l'évaluation et au suivi des investissements (PPI).
- Aider à la prise de décision sur les projets futurs en fournissant des analyses.

➤ **Diffusion d'une culture de gestion**

- Apporter un soutien méthodologique aux services opérationnels dans leur gestion budgétaire, (élaboration et suivi de leurs budgets).

- Former et sensibiliser les agents aux techniques de contrôle de gestion et à l'utilisation des outils financiers.
 - Sensibiliser les équipes à l'importance du respect des contraintes budgétaires.
- **Implication dans les Réseaux**
- Participer activement et représenter la collectivité dans les réseaux professionnels de contrôleurs de gestion et de financiers publics (Afigese, Réseau des contrôleurs de gestion des Départements, ...).
 - Effectuer une veille régulière sur les innovations et les évolutions dans le domaine du contrôle de gestion et des finances publiques.
 - Réaliser des études de benchmarking pour comparer les pratiques de la collectivité avec celles d'autres structures similaires.
 - Proposer des améliorations et des innovations basées sur les retours d'expérience et les observations faites dans les réseaux.

COMPETENCES :

➤ **Compétences techniques :**

- Connaissance du fonctionnement, des problématiques et des enjeux d'un Département.
- Connaissance des process budgétaires et comptables.
- Capacité à concevoir, mettre en place et actualiser des outils de suivi (KPI)
- Compétences en analyse financière et prospective (public et privé).
- Capacité à rédiger des rapports et recommandations stratégiques.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel niveau avancé) et des logiciels métiers.

➤ **Compétences transversales :**

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Aptitude à la négociation et au travail en transversalité.
- Capacité à piloter des projets et à coordonner des actions.
- Capacité à accompagner les services et diffuser une culture de gestion commune
- Sens de la pédagogie et de l'accompagnement au changement.
- Sens du service public, rigueur et esprit d'initiative.
- Capacité à proposer des améliorations et à innover dans les pratiques de gestion

➤ **Savoir-être :**

- Sens de la pédagogie et de l'accompagnement au changement.
- Sens du service public, rigueur et esprit d'initiative
- Confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Qualités de communication orale et écrite

PROFIL :

- Formation supérieure en gestion financière ou contrôle de gestion.
- Expérience confirmée en contrôle de gestion, idéalement dans le secteur public.
- Expérience en encadrement et en animation d'équipe souhaitée.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Poste basé au sein de la Direction des Affaires Financières (DAF)
- Possibilité de télétravail sous réserve d'accord avec le Directeur des Affaires Financières (DAF) et le Directeur Général Adjoint (DGA).
- Déplacements professionnels à prévoir sur les différents sites de la collectivité pour assurer la coordination et le suivi des missions.

Cette fiche recoupe les principales activités du poste à pourvoir mais est susceptible d'évolutions, liées à l'activité de la Direction.