

GESTIONNAIRE QUALITE COMPTABLE JUNIOR (H/F)



CADRE D'EMPLOI DE REFERENCE : Catégorie B de la filière administrative

CADRE D'EMPLOI D'ACCES : Catégorie C de la filière administrative

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE : sous la responsabilité du Chef de service Contrôle & Qualité Comptable

LOCALISATION : DGA Pôle Ressources & Moyens - Direction des Affaires Financières – Rodez

MISSIONS :

Sous la supervision du Chef de service Contrôle & Qualité Comptable, le Gestionnaire Qualité Comptable Junior assure la qualité des opérations comptables de la collectivité locale, participe à des missions de comptabilité approfondie et de gestion comptable du patrimoine, et assiste les Missions Budgétaires et Comptables.

➤ **Contrôle comptable**

- Contrôler les opérations comptables pour garantir leur conformité avec les règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités locales.
- Participer à des analyses de processus comptables.
- Accompagner les agents du réseau finance dans la mise en œuvre des bonnes pratiques et procédures.

➤ **Gestion comptable du patrimoine**

- Assurer la gestion comptable de l'inventaire à l'aide du logiciel dédié : création et suivi des fiches d'immobilisations, réalisation des écritures comptables (cessions, amortissements, neutralisations, reprises des subventions), génération des flux.
- Assister les Missions Budgétaires et Comptables sur les opérations comptables liées au patrimoine en vue d'en améliorer leur qualité.
- Analyser les délibérations des directions ayant un impact budgétaire et comptable sur l'état du patrimoine.
- Suivre les subventions d'investissement reçues et affectées aux actifs.
- Participer aux travaux de rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable.
- Effectuer le rapprochement annuel avec l'état de l'actif du comptable public.
- Participer à l'amélioration des procédures internes.

➤ **Comptabilité approfondie**

- Participer aux différents projets transversaux de modernisation comptable et budgétaire de la collectivité (Évolution du Système d'information financier, Contrôle interne, ...).
- Participer à la clôture de l'exercice comptable : opérations de clôture des comptes annuels (charges à payer, produits à recevoir, charges constatées d'avance, produits constatés d'avance, stocks, provisions, ...).
- Actualiser la documentation technique (procédures et bonnes pratiques comptables).

➤ **Conseil et appui aux MBC et aux services**

- Accompagner et conseiller les MBC et les services sur des questions comptables.

COMPETENCES :

➤ **Compétences techniques :**

- Connaissance du fonctionnement d'un Département.
- Connaissance des règles budgétaires et comptables des collectivités territoriales (M57 et M4).
- Connaissance en exécution administrative et financière des marchés publics.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel niveau avancé) et des logiciels de gestion financière.

➤ **Compétences transversales :**

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Aptitude au travail en transversalité.
- Sens du service public, rigueur et esprit d'initiative.

➤ **Savoir-être :**

- Sens de la pédagogie et de l'accompagnement au changement.
- Confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Qualités de communication orale et écrite

PROFIL :

- Formation en comptabilité ou expérience dans les métiers de la comptabilité.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Poste basé au sein de la Direction des Affaires Financières (DAF)
- Possibilité de télétravail sous réserve d'accord avec le Directeur des Affaires Financières (DAF) et le Directeur Général Adjoint (DGA).
- Déplacements professionnels à prévoir sur les différents sites de la collectivité pour assurer la coordination et le suivi des missions.

Cette fiche recoupe les principales activités du poste à pourvoir mais est susceptible d'évolutions, liées à l'activité de la Direction.