

Pôle : Pôle ressources et moyens

Direction : Direction des affaires financières

Référence du poste : 453

66 DESCRIPTION DU POSTE

Le Coordonnateur Budgétaire et Comptable (CBC) pilote la Mission Budgétaire et Comptable d'un pôle et participe à la sécurisation de sa chaîne financière. En lien étroit avec le service Pilotage Budgétaire & Financements et le service Contrôle & Qualité Comptable de la Direction des affaires financières (DAF), il contribue au pilotage budgétaire, à la qualité comptable et à la gouvernance de la donnée. Acteur clé de la modernisation financière, il diffuse une culture de gestion exigeante et accompagne la transformation financière du pôle.



IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi de référence

> Catégorie A de la filière administrative

Cadre d'emploi d'accès

> Catégorie A et B de la filière administrative

Positionnement hiérarchique

- > Le CBC exerce une autorité hiérarchique sur les agents composant la Mission Budgétaire et Comptable (MBC)
- > Le Directeur Général Adjoint et les directions métiers du pôle entretiennent un lien fonctionnel avec le CBC
- > Le Directeur des Affaires Financières exerce une autorité hiérarchique directe sur le Coordonnateur Budgétaire et Comptable (CBC)

Résidence administrative/Territoire

> Poste basé au sein du pôle de rattachement fonctionnel

Domaine d'activité

> Finances – Marchés publics



MISSIONS

Assurer le pilotage budgétaire et contribuer aux activités de contrôle de gestion du pôle. En étroite collaboration avec le service Pilotage Budgétaire

> Coordonne la préparation budgétaire

- > Contribue à la prospective financière infra et pluriannuelle
- > Participe à la définition et à l'amélioration des indicateurs de pilotage
- > Exploite les tableaux de bord, analyse la trajectoire budgétaire, contribue aux revues de gestion et alerte le Directeur des Affaires Financières en cas de risque significatif
- > Formule des propositions d'arbitrage budgétaire auprès du DGA, en lien avec le DAF et les directions métiers
- > Participe aux trilatérales DAF/DGA/CBC et contribue à la sécurisation des décisions financières

Assurer la qualité comptable et la sécurisation des processus financiers du pôle. En étroite collaboration avec le service Contrôle Qualité Comptable, le CBC :

- > Veille au respect des règles budgétaires et comptables et à la correcte application du règlement budgétaire et financier
- > Supervise l'exécution financière, notamment en matière de marchés publics
- > Déploie le cadre méthodologique de clôture budgétaire et comptable
- > Identifie les risques comptables et financiers et en alerte le Directeur des Affaires Financières
- > Contribue à la démarche de contrôle interne comptable et financier
- > Participe à l'amélioration et à l'harmonisation des processus et outils financiers

Contribuer à la gouvernance de la donnée financière du pôle. En étroite collaboration avec les services d'expertise de la DAF, le CBC :

- > Garantit la qualité, la fiabilité et la cohérence des données budgétaires et comptables
- > Identifie et signale les anomalies ou incohérences de données
- > Contribue à l'amélioration des pratiques de saisie et de restitution
- > Participe aux travaux d'évolution des outils décisionnels
- > Diffuse une culture de la donnée fiable auprès des directions métiers
- > S'assure que les opérations financières sont imputées de manière conforme et homogène afin de garantir la fiabilité des analyses budgétaires

Piloter la MBC et accompagner la transformation financière du pôle. Le CBC :

- > Participe à la dynamique collective de la DAF
- > Porte et met en œuvre les orientations stratégiques définies dans le cadre de Cap Finances, en assurant leur appropriation par son équipe
- > Contribue activement au CODIR de pôle en diffusant une culture de gestion
- > Développe les compétences de son équipe et favorise l'autonomie, la responsabilisation et la montée en expertise
- > Fixe des objectifs et évalue les agents
- > Pilote et structure l'organisation de la MBC



COMPÉTENCES ET APTITUDES

Compétences métier

- > Maîtrise des enjeux, missions et spécificités du pôle
- > Maîtrise des règles budgétaires, comptables et du règlement budgétaire et financier (RBF)
- > Expertise en exécution administrative et financière des marchés publics
- > Capacité à analyser, fiabiliser et exploiter des données financières et budgétaires
- > Maîtrise des outils financiers et bureautiques

Aptitudes requises

- > Capacité à structurer une équipe
- > Sens du dialogue, fortes qualités rédactionnelles et relationnelles
- > Forte capacité managériale (délégation, valorisation, organisation, arbitrage)
- > Faire preuve de loyauté, discrétion, rigueur et méthode

- > Avoir un esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes
- > Etre force de propositions et d'innovation
- > Aptitude à travailler en transversalité
- > Capacité à accompagner le changement

Formation et expérience

- > Formation supérieure en finances publiques, gestion publique ou droit public (Bac +5 souhaité)
- > Expérience significative en finances publiques locales, incluant la préparation budgétaire, l'exécution comptable et le management d'équipe
- > Expérience en management d'équipe et en conduite de projets structurants



CONDITIONS D'EXERCICE

Contexte du poste/contraintes

- > Le CBC exerce une fonction support stratégique au sein du pôle. Il agit dans le cadre des orientations définies par le Directeur des Affaires Financières et lui rend compte régulièrement des risques identifiés et des arbitrages nécessaires
- > Relations permanentes avec la DAF, le DGA et les directions métiers
- > Rythme de travail soutenu en phase de préparation budgétaire et de fin d'exercice comptable
- > Participation aux instances de pilotage du pôle
- > Conseil régulier à apporter au DGA et aux directions métiers
- > Eligible au télétravail